

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាពស្តីពី  
“ការបញ្ចូលតួលេខផែនការចំណូល-ចំណាយ  
សាច់ប្រាក់នៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់”  
របស់អគ្គនាយកដ្ឋាននគរភារជាតិ

ថ្ងៃសុក្រ ១២ រោច ខែអស្សុជ ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ពុទ្ធសករាជ ២៥៦៣

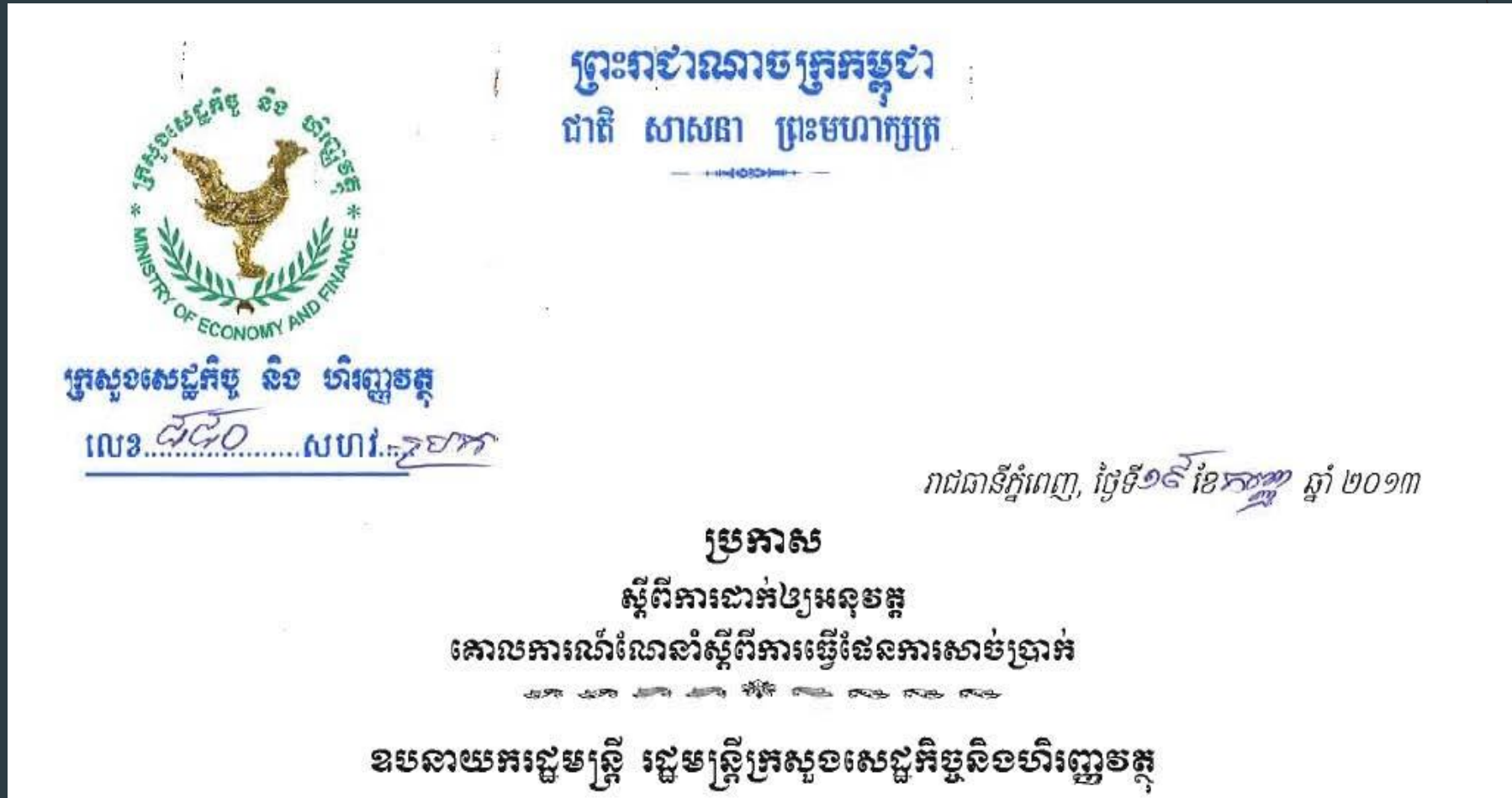
ត្រូវនឹងថ្ងៃទី២៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៩

រៀបចំដោយ៖ អគ្គនាយកដ្ឋាននគរភារជាតិ

# មាតិកា

១. ប្រកាសលេខ៨៨០ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្ត ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣
២. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ (CMS Web-based)
៣. ដំណើរការចូលទៅក្នុង / ចាកចេញពីប្រព័ន្ធ (Login / Logout)
៤. ការកំណត់ឈ្មោះ និងផ្លាស់ប្តូរលេខសំងាត់ (User / Password)
៥. ការបញ្ចូលផែនការចំណូល
៦. ការបញ្ចូលផែនការចំណាយ
៧. ការស្វែងរកទិន្នន័យ និងកែតម្រូវ
៨. អនុវត្តបញ្ចូលតួលេខផែនការចំណូល-ចំណាយតាមក្រសួងស្ថាប័ននីមួយៗ
៩. ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងព្រឹនរបាយការណ៍

# ១. ប្រកាស ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្ត ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣



# ១. ប្រកាស ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្ត ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣

## សម្រេច

- ប្រការ ១ :** ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការធ្វើផែនការសាច់ប្រាក់ ដល់ក្រសួង ស្ថាប័នចំណូល ចំណាយ អង្គភាពប្រមូលចំណូល អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ និងអង្គភាពក្រោមឱវាទទាំងអស់ ដូចមានភ្ជាប់ជាមួយប្រកាសនេះ។
- ប្រការ ២ :** បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។
- ប្រការ ៣ :** អគ្គលេខាធិការ នាយកខុទ្ទកាល័យ ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយក ប្រធានអង្គភាពគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ ប្រធានគណៈកម្មការបច្ចេកទេសគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ ប្រធាននាយកដ្ឋាន និងប្រធានអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី  
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ



កាត ឈន់

## ២. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ (CMS Web-based)

- ❖ ជាប្រព័ន្ធទំនើរការតាមរយៈអនឡាញ (Online) បង្កើតនៅចុងឆ្នាំ២០១៥ ដែលអនុញ្ញាតឱ្យក្រសួង-ស្ថាប័នអាចបញ្ចូល កែតម្រូវ និងពិនិត្យតួលេខផែនការចំណូល-ចំណាយរបស់ខ្លួន តាមរយៈគណនីប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធនិងលេខសម្ងាត់ (Username/Password) ដែលក្រុមការងារបានបង្កើតនិងផ្តល់ជូន
- ❖ សម្រាប់គណនីអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិមានសិទ្ធិចូលពិនិត្យមើលតួលេខផែនការចំណូល-ចំណាយរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នទាំងអស់
- ❖ អត្ថប្រយោជន៍នៃប្រព័ន្ធនេះគឺ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ អាចដឹងពីទំហំនៃលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអាចព្យាករណ៍សាច់ប្រាក់ជាមុន ដើម្បីអាចត្រៀមលំហូរសាច់ប្រាក់ឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពនិងទាន់ពេលវេលា

### ៣. ដំណើរការចូល / ចាកចេញពីប្រព័ន្ធ (Login / Logout)

- ❖ ដើម្បីចូលទៅកាន់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់បាន លោក/លោកស្រីត្រូវការ កម្មវិធីប្រើប្រាស់អ៊ីនធឺណិត (Web browser) ដូចជា៖ Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari ជាដើម

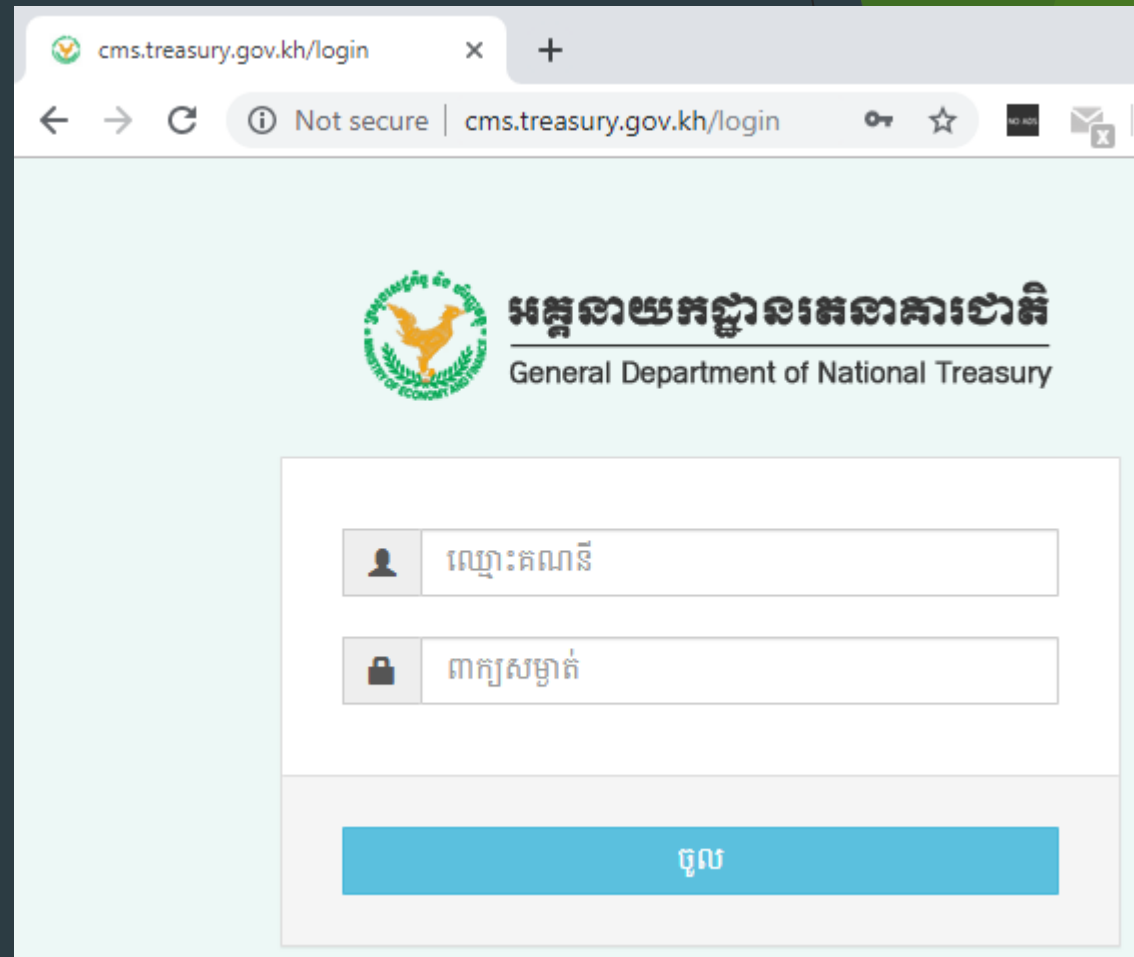




## ៣. ដំណើរការចូល / ចាកចេញពីប្រព័ន្ធ (Login / Logout)

- ❖ ក្រោយពីដំណើរការកម្មវិធីប្រើប្រាស់  
អ៊ីនធឺណិត (Web browser) បានហើយ  
លោក/លោកស្រីត្រូវវាយបញ្ចូលក្នុង  
ប្រអប់អាសយដ្ឋាន (Address)  
ដូចខាងក្រោមនេះ៖

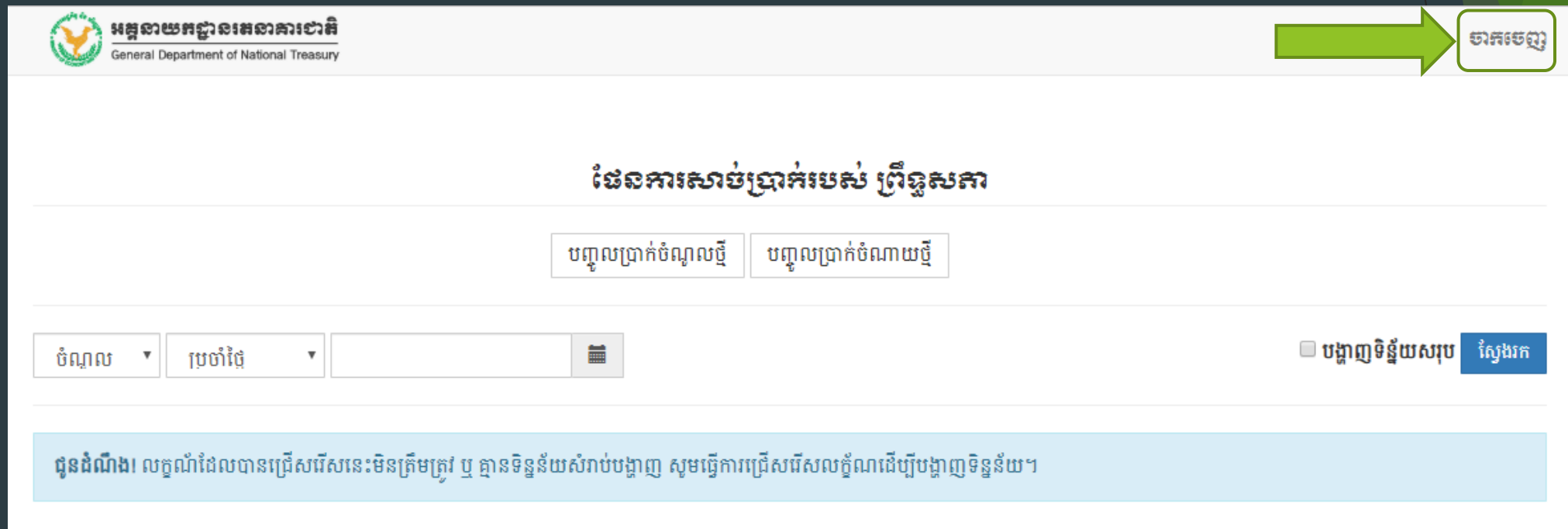
<http://cms.treasury.gov.kh/login>



The screenshot displays a web browser window with the address bar showing 'cms.treasury.gov.kh/login'. The page features the logo of the General Department of National Treasury and the text 'អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋាករជាតិ' and 'General Department of National Treasury'. Below this, there is a login form with two input fields: 'ឈ្មោះគណនី' (Username) and 'ពាក្យសម្ងាត់' (Password), and a blue button labeled 'ចូល' (Login).

### ៣. ដំណើរការចូល / ចាកចេញពីប្រព័ន្ធ (Login / Logout)

- ❖ ដើម្បីចាកចេញពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់បាន លោក/លោកស្រីត្រូវចុចតំណភ្ជាប់ “ចាកចេញ” ដែលស្ថិតនៅក្នុងខាងស្តាំដៃផ្នែកខាងលើ



The screenshot displays the web interface of the General Department of National Treasury. At the top left is the logo and name of the department in Khmer and English. On the top right, a green arrow points to a button labeled "ចាកចេញ" (Logout). The main heading in the center is "ផែនការសាច់ប្រាក់របស់ ព្រឹទ្ធសភា" (Treasury Plan of the National Assembly). Below this are two buttons: "បញ្ចូលប្រាក់ចំណូលថ្មី" (Add New Revenue) and "បញ្ចូលប្រាក់ចំណាយថ្មី" (Add New Expense). Further down are input fields for "ចំណូល" (Revenue) and "ប្រចាំថ្ងៃ" (Per Day), followed by a calendar icon. On the right side, there is a checkbox labeled "បង្ហាញទិន្នន័យសរុប" (Show Total Data) and a blue button labeled "ស្វែងរក" (Search). At the bottom, a light blue box contains a notice in Khmer: "ជូនដំណឹង! លក្ខណ៍ដែលបានជ្រើសរើសនេះមិនត្រឹមត្រូវ ឬ គ្មានទិន្នន័យសំរាប់បង្ហាញ សូមធ្វើការជ្រើសរើសលក្ខណ៍ដើម្បីបង្ហាញទិន្នន័យ។" (Notice! The selected criteria is incorrect or there is no data to display. Please select a criteria to display data.)

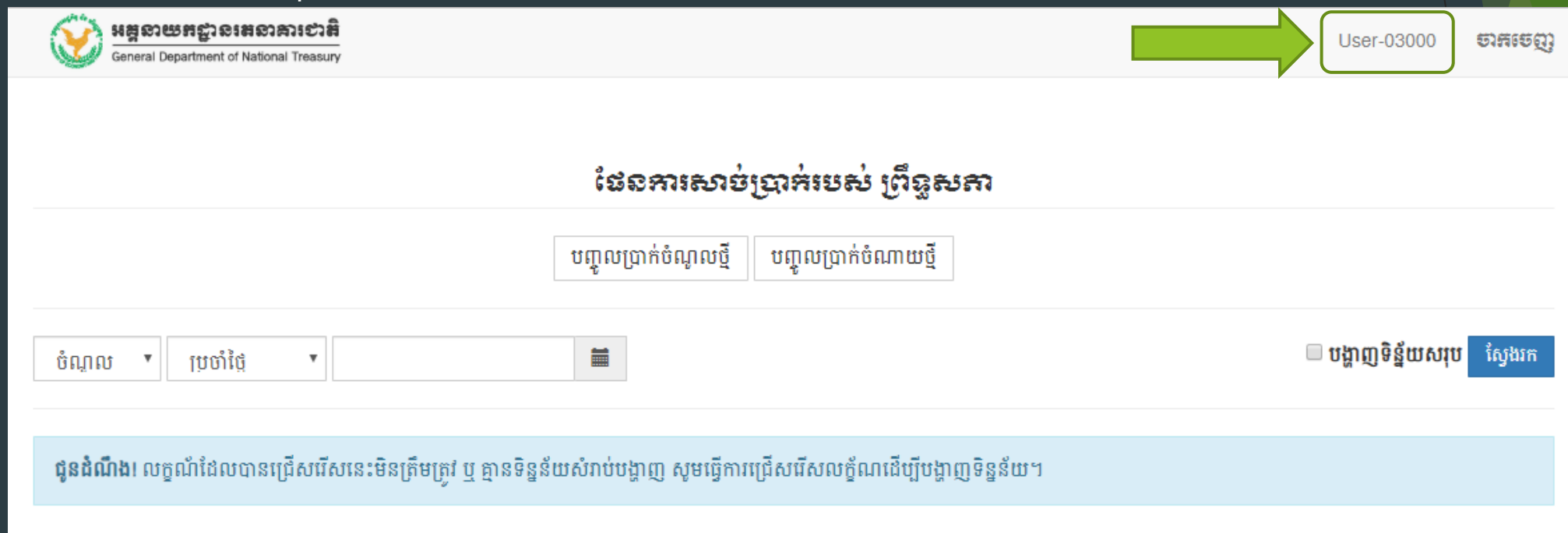


# ហេតុអ្វីបានជាខ្ញុំមិនអាចដំណើរការប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់បាន?

- ❖ ក្នុងករណីប្រព័ន្ធមិនដំណើរដូចរូបបង្ហាញខាងលើ សូមលោក/លោកស្រីពិនិត្យ៖
  1. កុំព្យូទ័របានភ្ជាប់និងអាចប្រើប្រាស់អ៊ីនធឺណែតបានដែរឬទេ
  2. អាសយដ្ឋានដែលបញ្ចូលត្រឹមត្រូវហើយឬនៅ
  3. ករណីបានពិនិត្យចំណុចទាំងពីរខាងលើរួចរាល់ ហើយប្រព័ន្ធនៅតែមិនដំណើរការ សូមទាក់ទងមកកាន់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ

## ៤. ឈ្មោះប្រើប្រាស់ និងលេខសំងាត់ (User & Password)

- ❖ សម្រាប់គណនីប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ក្រុមការងារនឹងផ្តល់ជូនលោក/លោកស្រី
- ❖ លោក/លោកស្រីអាចចូលពិនិត្យព័ត៌មាន និងផ្លាស់ប្តូរលេខសម្ងាត់ថ្មីតាមតំណភ្ជាប់ផ្សេងៗក្នុងប្រព័ន្ធរដ្ឋបាលខាងក្រោម៖



The screenshot displays the login page of the General Department of National Treasury. At the top left is the logo and name of the department in Khmer and English. On the top right, a green arrow points to a user ID field containing 'User-03000' and a 'ចាកចេញ' (Logout) button. The main heading is 'ផែនការសាច់ប្រាក់របស់ ព្រឹទ្ធសភា' (State Treasury Plan). Below this are two buttons: 'បញ្ចូលប្រាក់ចំណូលថ្មី' (New Revenue Input) and 'បញ្ចូលប្រាក់ចំណាយថ្មី' (New Expenditure Input). A row of input fields includes a dropdown for 'ចំណូល' (Revenue), a dropdown for 'ប្រចាំថ្ងៃ' (Per Day), and a date picker. To the right is a checkbox for 'បង្ហាញទិន្នន័យសរុប' (Show Total Data) and a 'ស្វែងរក' (Search) button. A light blue banner at the bottom contains a notice in Khmer regarding data access and security.

## ៤. ឈ្មោះប្រើប្រាស់ និងលេខសំងាត់ (User & Password)

- ❖ បន្ទាប់ពីលោក/លោកស្រីពិនិត្យនិងកែសម្រួលព័ត៌មាន ឬក៏ផ្លាស់ប្តូរលេខសម្ងាត់ ថ្មីសូមចុចប៊ូតុង “រក្សាទុក”

**កែសម្រួលគណនីរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ Demo-34000**

<b>ឈ្មោះ:</b>	<b>នាមត្រកូល</b>	
<input type="text" value="ត្រសង់មុខងារសារធារណៈ"/>	<input type="text" value="ត្រសង់មុខងារសារធារណៈ"/>	
<b>ឈ្មោះគណនី</b>	<b>ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត</b>	
<input type="text" value="Demo-34000"/>	<input type="text" value="08-03-2016"/>	
<b>ពាក្យសម្ងាត់</b>	<b>ផ្ទៀងផ្ទាត់ ពាក្យសម្ងាត់</b>	
<input type="password" value="*****"/>	<input type="password" value="*****"/>	
<b>អ៊ីម៉ែល</b>	<b>ភេទ</b>	<b>ឯកសិទ្ធិ</b>
<input type="text" value="admin_user_34000@gmail.com"/>	<input type="text" value="Male"/>	<input type="text" value="on"/>
<div><input type="button" value="រក្សាទុក"/> <input type="button" value="ចាកចេញ"/></div>		

## ៥. បញ្ចូលផែនការចំណូល

- ❖ លោក/លោកស្រីអាចបញ្ចូលផែនការចំណូលតាមតំណភ្ជាប់ដូចបង្ហាញក្នុងរូបភាពខាងក្រោម៖

## ៥. បញ្ចូលផែនការចំណូល

- ❖ ជ្រើសរើសកាលបរិច្ឆេទ និង
- ❖ បញ្ចូលតួលេខផែនការតាមជំពូក
- ❖ ក្រោយបញ្ចូលរួចរាល់ សូមចុចប៊ូតុង  
“បញ្ចូលចំណូល”

ទម្រង់បែបបទ នៃការបញ្ចូលចំណូល

កាលបរិច្ឆេទ

ជំពូកទី៧០

ជំពូកទី៧១

ជំពូកទី៧២

ជំពូកទី៧៣

ជំពូកទី៧៤

ជំពូកទី៧៥

## ៦. បញ្ចូលផែនការចំណាយ

- ❖ លោក/លោកស្រីអាចបញ្ចូលផែនការចំណូលតាមតំណភ្ជាប់ដូចបង្ហាញក្នុងរូបភាពខាងក្រោម៖



## ៦. បញ្ចូលផែនការចំណាយ

- ❖ ជ្រើសរើសកាលបរិច្ឆេទ និង
- ❖ បញ្ចូលតួលេខផែនការតាមជំពូក
- ❖ ក្រោយបញ្ចូលរួចរាល់ សូមចុចប៊ូតុង  
“បញ្ចូលចំណាយ”

ទម្រង់បែបបទ នៃការបញ្ចូលចំណាយ

កាលបរិច្ឆេទ

ជំពូកទី០

ជំពូកទី១

ជំពូកទី៤

ជំពូកទី៦

ជំពូកទី២

ជំពូកទី៥

# ៧. ការស្វែងរកទិន្នន័យ និងកែតម្រូវ

ចំណុល

ប្រចាំខែ

01-2019

☐ បង្ហាញទិន្នន័យសរុប

ស្វែងរក

ចំណុក	បរិយាយ	ចំនួនថវិកា	ច្បាប់ថវិកា	ឥណទានថ្មី	សរុបរួម	ចំណូល (%)
៧០	ចំនូលសារពើពន្ធក្នុងស្រុក	100.00				
៧១	ចំនូលពន្ធលើពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេស	60.00				
៧២	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	0.00				
៧៣	ផលទុនពីការលក់រំលូលទ្រព្យសម្បត្តិនិងសេវាកម្ម	0.00				
៧៤	ចំណូលពីការដាក់ពិន័យនិងការដាក់ទណ្ឌកម្ម	60.00				
៧៥	ការឧបត្ថម្ភអំណោយ	0.00				
៧៦	ផលហិរញ្ញវត្ថុ	0.00				
៧៧	ផលផ្សេងៗនិងផលពិសេស	0.00				
៧៨	ការបញ្ចូលវិញនូវសំវិធានធននិងរំលស់អចលកម្ម	0.00				
២៧	អចលកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	0.00				
៥០	ការខ្ចីប្រាក់និងបំណុលប្រហាក់ប្រហែល	10.00				
	សរុប	230.00				
អង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ						

កែប្រែ

បង្ហាញរបាយការណ៍

## ៧. ការស្វែងរកទិន្នន័យ និងកែតម្រូវ

១. ប្រភេទចំណូល ឬចំណាយ
២. ប្រភេទនៃកាលបរិច្ឆេទ៖ ប្រចាំថ្ងៃ សប្តាហ៍ ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ
៣. កាលបរិច្ឆេទ ទៅតាមប្រភេទនៃកាលបរិច្ឆេទដែលបានជ្រើសរើស
៤. បង្ហាញតួលេខផែនការបូកសរុប (ប្រើប្រាស់បានតែគណនីអ្នកគ្រប់គ្រង Admin Only)
៥. ដំណើរការបង្ហាញលទ្ធផលតាមលក្ខណៈដែលបានជ្រើសរើស
៦. ផ្ទាំងលទ្ធផលនៃការស្វែងរក
៧. ប៊ូតុង “កែប្រែ” សម្រាប់កែតម្រូវតួលេខផែនការ
៨. ប៊ូតុង “បង្ហាញរបាយការណ៍” សម្រាប់បង្ហាញទម្រង់របាយការណ៍

# ៨. អនុវត្តបញ្ចូលតួលេខផែនការចំណូល-ចំណាយ

លំហាត់សម្រាប់អនុវត្តបញ្ចូលគម្រោងចំណូល ឆ្នាំ២០១៩

កាលបរិច្ឆេទ		០៣ មករា	០៥ កុម្ភៈ	០៧ មីនា	០២ មេសា	០៦ ឧសភា	០៨ មិថុនា	០៣ កក្កដា	០១ សីហា	០៣ កញ្ញា	០៨ តុលា	០៦ វិច្ឆិកា	០៩ ធ្នូ
សរុប	2850	230	230	230	260	240	230	220	270	230	240	250	220
ជំពូកទី៧០	470	100		50		50			80		80	70	40
ជំពូកទី៧១	350	60			60			80		90			60
ជំពូកទី៧២	230		70	40		60			30				30
ជំពូកទី៧៣	220		40		60		60				60		
ជំពូកទី៧៤	200	60					70			40			30
ជំពូកទី៧៥	240			80	30			80				50	
ជំពូកទី៧៦	220		80			50		30	60				
ជំពូកទី៧៧	250				40				60		70	40	40
ជំពូកទី៧៨	230		40			50	60	30		50			
ជំពូកទី៧៩	220			60		30			40			90	
ជំពូកទី៨០	220	10			70		40			50	30		20

# ៨. អនុវត្តបញ្ចូលតួលេខផែនការចំណូល-ចំណាយ

លំហាត់សម្រាប់អនុវត្តបញ្ចូលគម្រោងចំណាយ ឆ្នាំ២០១៩

កាលបរិច្ឆេទ		០៤ មករា	០៧ កុម្ភៈ	១១ មីនា	០៥ មេសា	០៩ ឧសភា	០៦ មិថុនា	០៥ កក្កដា	១២ សីហា	០៥ កញ្ញា	១១ តុលា	០៧ វិច្ឆិកា	១១ ធ្នូ
សរុប	2800	210	230	270	100	260	250	260	160	250	340	160	310
ជំពូកទី៦០	430		80		40	70	40	100		50		50	
ជំពូកទី៦១	250	40		90				60			60		
ជំពូកទី៦៤	190		30				30		70			60	
ជំពូកទី៦៦	110				20						60		30
ជំពូកទី៦២	180			40			30	40					70
ជំពូកទី៦៥	180			40			30	40					70
ជំពូកទី៦៣	170	80				10				80			
ជំពូកទី៦៧	120		40						30			50	
ជំពូកទី៦៨	90				10		40				40		
ជំពូកទី៩៩	90				10		40				40		
ជំពូកទី៥០	70	30							20				20
ជំពូកទី២០	190		40			90				60			
ជំពូកទី២១	200			50	10		20	10			70		40
ជំពូកទី២២	70	30							20				20
ជំពូកទី២៣	70	30							20				20
ជំពូកទី២៦	190		40			90				60			
ជំពូកទី២៧	200			50	10		20	10			70		40

# ៩. ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងព្រីនរបាយការណ៍

ផែនការចំណូលរបស់ក្រសួង អន្តរាគមន៍ប្រឆាំងអំពើពុករលួយ តាមជំពូក								
ជំពូក	បរិយាយ	ច្បាប់ថវិកា	ឥណទានថ្មី	សរុបរួម	ចំណូល(%)	2019	សរុបយោង	ឥទានថ្មី %
	<b>សរុបរួមចំណូលថវិការបស់រដ្ឋ (ក+ខ)</b>							
	<b>ក.សរុបចំណូលចរន្ត (ក្រុមទី១+ក្រុមទី២)</b>							
	<b>ក្រុមទី១៖ ចំណូលពិត (ប្រភេទទី១+ប្រភេទទី២)</b>							
	<b>ប្រភេទទី១៖ ចំណូលសារពើពន្ធ</b>							
	ចំណូលពន្ធគយ							
	ចំណូលពន្ធដារ							
	ចំណូលសារពើពន្ធផ្សេងៗ							
	ក្នុងនោះចំណូលសារពើពន្ធតាមជំពូក៖							
៧០	ចំណូលសារពើពន្ធក្នុងស្រុក					470.00		
៧១	ចំណូលពន្ធលើពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេស					350.00		
	<b>ប្រភេទទី២៖ ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ</b>							
៧២	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ					230.00		
៧៣	ផលទុនពីការលក់ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និងសេវា					220.00		
៧៤	ចំណូលពីការដាក់ពិន័យ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម					200.00		
៧៥	ការឧបត្ថម្ភអំណោយ					240.00		
៧៦	ផលហិរញ្ញវត្ថុ					220.00		
៧៧	ផលផ្សេងៗ និងផលពិសេស					250.00		



# ៩. ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងព្រីនរបាយការណ៍

- ❖ ចុច Scroll ចុះក្រោមបំផុត រួចហើយ សូមចុចប៊ូតុង “បោះពុម្ព”

ផែនការចំណូលរបស់ក្រសួង អង្គភាពប្រឆាំងម៉ោងព័ត៌មានរដ្ឋ តាមជំពូក								
ជំពូក	បរិយាយ	ច្បាប់ថវិកា	ឥណទានថ្មី	សរុបរួម	ចំណូល(%)	2019	សរុបយោង	ឥណទានថ្មី %
	សរុបចំណូលថវិកា (ក-ខ)							
	ក.សរុបចំណូលថវិកា (ក្រុមទី១-ក្រុមទី២)							
	ក្រុមទី១: ចំណូលពិសេស (ប្រភេទទី១-ប្រភេទទី២)							
	ប្រភេទទី១: ចំណូលសារពើពន្ធ							
	ចំណូលពន្ធដារ							
	ចំណូលពន្ធដារ							
	ចំណូលសារពើពន្ធផ្សេងៗ							
	ក្នុងនោះចំណូលសារពើពន្ធតាមជំពូក៖							
៧០	ចំណូលសារពើពន្ធក្នុងស្រុក					470.00		
៧១	ចំណូលពន្ធដារពិសេសពន្ធកម្មវត្ថុប្រើប្រាស់					350.00		
	ប្រភេទទី២: ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ							
៧២	ផលប្រយោជន៍ប្រកបរបរ					230.00		
៧៣	ផលប្រយោជន៍ប្រកបរបរស្បៀង និងសេវា					220.00		
៧៤	ចំណូលពិការភាព និងការងារសាងសង់					200.00		
៧៥	ការបង់ប្រាក់ប្រចាំខែ					240.00		
៧៦	ផលប្រយោជន៍					220.00		
៧៧	ផលប្រយោជន៍ និងផលសេវា					250.00		
	ក្រុមទី២: ចំណូលតាមជំពូក							
	ប្រភេទទី២: ចំណូលតាមជំពូក (មិនទទួលបានការបង់ប្រាក់)							
៧៨	ការបង់ប្រាក់ប្រចាំខែ និងផលសេវា					230.00		
	ខ.សរុបចំណូលថវិកា (ក្រុមទី១-ក្រុមទី២)							
	ក្រុមទី១: ចំណូលពិសេស (ប្រភេទទី១-ប្រភេទទី២)							
	ប្រភេទទី១: ចំណូលពិសេស							
២៧	អនុប្បត្តិប្រកបរបរផ្សេងៗ					220.00		
	ប្រភេទទី២: ចំណូលពិសេសប្រភេទទី២							
៨០	ការបង់ប្រាក់ និងចំណូលប្រកបរបរសាងសង់					220.00		
	ក្រុមទី២: ចំណូលតាមជំពូក							
	ក្រុមទី២: ចំណូលតាមជំពូក (មិនទទួលបានការបង់ប្រាក់)							

សូមអរគុណ!