

អគ្គនាយកដ្ឋានវគ្គនាយករដ្ឋមន្ត្រី
នាយកដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាវគ្គនាយករដ្ឋមន្ត្រីនិងសម្របសម្រួល

សូមគោរពជូន
ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជា
អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានវគ្គនាយករដ្ឋមន្ត្រី

កម្មវត្ថុ ៖ របាយការណ៍បូកសរុបការងាររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានវគ្គនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ និងទិសដៅសម្រាប់អនុវត្តការងារក្នុងខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩។

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុខាងលើ ខ្ញុំសូមគោរពរាយការណ៍ដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ ជូន **ឯកឧត្តមប្រតិភូ** ជាបន្តបន្ទាប់លើការងារដែលបានអនុវត្តក្នុងខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ និងទិសដៅសម្រាប់អនុវត្តការងារក្នុងខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩ ដូចខាងក្រោម៖

I-លទ្ធផលការងារដែលបានអនុវត្តក្នុងខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩៖

អគ្គនាយកដ្ឋានវគ្គនាយករដ្ឋមន្ត្រីបានអនុវត្តការងារក្នុងខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ មួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- ១- បានជំរុញលើការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សជូនមន្ត្រីរាជការ កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ របបសន្តិសុខសង្គមរបស់និវត្តជន (បជស) និងបេឡាជាតិអតីតយុទ្ធជន (បជអ) ពីរសប្តាហ៍ម្តងក្នុងមួយខែបានទាន់ពេលវេលា។
- ២- បានចូលរួមប្រជុំពិភាក្សាអំពីតម្រូវការនៃការកត់ត្រាចូលក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS លើមុខទំនិញដែលត្រូវធ្វើលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដោយផ្ដើមចេញពីសំណើសុំធានាចំណាយ រហូតដល់ការទូទាត់ និងបញ្ជាប្រឈមនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ។
- ៣- បានចូលរួមប្រជុំស្តីពីការវិភាគស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌ ប្រចាំខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៩។
- ៤- បានបន្តសហការជាមួយក្រសួងមហាផ្ទៃ និង UNICEF ដើម្បីរៀបចំឯកសារជំនួយស្ថាប័ន ស្តីពីតារាងសម្រង់ (ជម្រើស) មុខសញ្ញាចំណាយគម្រោងសេវាសង្គម និងមាតិកាថវិកាសេដ្ឋកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។
- ៥- បានចូលរួមប្រជុំពិភាក្សាលើសំណើសុំបុរេប្រទានថវិកាចំនួន៥០% សម្រាប់សាងសង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផ្លូវ ថ្នល់ និងសាងសង់អគាររដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ក្នុងខេត្តចំនួន០៦។
- ៦- បានបន្តដោះស្រាយបញ្ហាអាណត្តិបើកប្រាក់ក្នុងឆ្នាំ២០១៨ និងបន្តជំរុញការងារផ្គត់ផ្គង់បិទបញ្ជីចំណាយថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០១៨ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា។
- ៧- បានបន្តរៀបចំតារាងឧបសម្ព័ន្ធនៃសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៨។
- ៨- បានបូកសរុបធាតុចូលពីអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនៃ កសហវិទ្យា និងបានរៀបចំកិច្ចប្រជុំក្រុមការងារ **ក.ម.ទ** ចំនួន២លើក ក្នុងនោះ៖ (លើកទី១)-ថ្ងៃទី២០/០៦/២០១៩ និង(លើកទី២)-ថ្ងៃទី២៨/០៦/២០១៩។
- ៩- បានបន្តធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសេចក្តីព្រាងអត្ថបទកំណត់បង្ហាញនៃសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៨ ដើម្បីត្រៀមដាក់ចូលក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមការងារ **ក.ម.ទ** លើកទី៣ បានទាន់ពេលវេលា។

១០- បានបន្តសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នថវិកាកម្មវិធីក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តចំណាយថវិកា ជាពិសេសលើការអនុវត្តចំណាយរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានថវិកាកម្មវិធី។

១១- បានចូលរួមប្រជុំពិភាក្សា លើការអនុវត្តនីតិវិធីនៃការបើកបិទការិយបរិច្ឆេទ សម្រាប់ឆ្នាំសារពើពន្ធ ២០១៨-២០១៩ នៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ។

១២- បានបន្តសហការជាមួយក្រុមការងារ ITD ដើម្បីរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ជាពិសេសរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាសម្រាប់បម្រើដល់ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ នៅពុំទាន់អាចផលិតចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS ដើម្បីអាចប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការបាននៅឡើយ។

១៣- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាលើកិច្ចការងារថ្លៃសេវាប្រមូលសំរាម របស់ក្រុមហ៊ុន ស៊ិនទ្រី។

១៤- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សា ស្តីពីនីតិវិធីនៃការកត់ត្រាគ្នាលេខបំណុលក្រៅប្រទេសក្នុងគណនី ការខ្ចីក្រៅប្រទេសលេខ ៥០០២។

១៥- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាអំពីការបង្វែរចេញពីគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់អង្គភាពស្វយ័ត នៅរតនាគារ ដើម្បីទូទាត់សងថ្លៃអគ្គិសនី និងការបង់ប្រាក់ពន្ធ។

១៦- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សា ស្តីពីការរៀបចំលេខកូដបង់ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ជាមួយមន្ទីរជំនាញ និងសាលារាជធានី ខេត្តចំនួន១៨ សម្រាប់ក្នុងការអនុវត្តប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ (NRMIS) ។

១៧- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សា ស្តីការធ្វើសន្ទនាកម្មទិន្នន័យគ្នាលេខក្រៅរតនាគារនៅក្នុងប្រព័ន្ធផ្គត់ប្រព័ន្ធផ្គត់។

១៨- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាលើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋ សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៨។

១៩- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំស្តីពីការបែងចែក និងណែនាំនីតិវិធីចំណាយថវិកាបានពីចំណូលពី CAF ជូនក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ។

២០- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាស្តីការធ្វើ Mapping របាយការណ៍ Cash Basis IPSAS Report (R09) ។

២១- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សា ស្តីពីការកំណត់នីតិវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងការកត់ត្រាតាមដាន ការបង់ចំណូលការធ្វើសលាកបត្រ បង់ចំណូលចូលថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ទៅតាមរដ្ឋបាលនីមួយៗ និងការធ្វើរបាយការណ៍។

២២- បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំដោយមានការចូលរួមពីតំណាងនាយកដ្ឋានគណនេយ្យ នាយកដ្ឋានចំណាយថវិកា នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងរតនាគារថ្នាក់មូលដ្ឋាននិងសរុបស្ថិតិ និងតំណាងអធិការកិច្ចរតនាគារ ពិភាក្សាលើការប្តូរឯកសារបណ្តុំរដ្ឋបាលៈចំណាយទៅប្រើតារាងផ្ទេរវិភាជន៍ថវិកាឃុំ សង្កាត់ និងថវិកា ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

២៣- បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំជាមួយតំណាងអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ តំណាងរដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ អគ្គិសនីកម្ពុជា ពិភាក្សាអំពីការផ្ទេរប្រាក់ពីគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ ដើម្បីបង់ថ្លៃអគ្គិសនីនិងបង់ពន្ធជូនអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។

២៤- បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងណែនាំក្នុងនាមក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការប្រើប្រាស់គណនីចំណូលរបស់ EPA នៅរតនាគារ ការបើកនិងការប្រើប្រាស់គណនីរបស់ភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ និងគណនីរបស់រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន។

២៥- បានរៀបចំបេសកកម្មទៅសាលាជាតិកសិកម្មព្រែកលៀប ដើម្បីពិនិត្យកិច្ចបញ្ជីកាតា និងការអនុវត្តថវិកាឆ្នាំ២០១៨ និង២០១៩ ។

២៦- បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំជាមួយតំណាងក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ តំណាងអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយតំណាងនាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា នាយកដ្ឋានចំណូលថវិកា នាយកដ្ឋានគណនេយ្យ ដើម្បីពិនិត្យលើនីតិវិធី នៃការកត់ត្រាគ្នាលេខប្រាក់ខ្ចីក្រៅប្រទេសដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើប្រាស់អត្រាប្តូរប្រាក់។

២៧- បានកែសម្រួលគោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពីកិច្ចបញ្ជីកាតាគណនេយ្យទូទៅ គណនេយ្យរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន និងគណនេយ្យរដ្ឋទេយ្យចំណូលរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

២៨- បានជួបពិភាក្សាជាមួយវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រៀមបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាល គណនេយ្យករ ២៥រូប។

២៩- បានប្រជុំជាមួយលោក THIBAUT ជំនាញការនៃអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈបារាំង បង្ហាញអំពីនីតិវិធី កំពុងអនុវត្តបច្ចុប្បន្នកិច្ចបញ្ជីកាតាគណនេយ្យរបស់ EPA រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិផ្សារភ្ជាប់ជាមួយទិសដៅការងារពីឆ្នាំ២០២៣តទៅ។

៣០- បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំជាមួយតំណាងអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ពិនិត្យនិងវិវេក វិធានការដោះស្រាយ លើតួលេខនៃការផ្ទេរឧបត្ថម្ភធនពីមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍របស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត និងតួលេខ អតិរេកថវិការបស់រាជធានី ខេត្ត ដែលបានផ្ទេរមកគណនីមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍របស់រាជធានី ខេត្តនៅរតនាគារកណ្តាល។

៣១- បានចូលរួមប្រជុំជាមួយតំណាងលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍តាមបែប បុរាណវិទ្យានៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ(គ.ជ.អ.ប) អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិលើការពិនិត្យសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យបន្ថែមថវិកាជូនរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ នីតិវិធីកត់ត្រាគណនេយ្យ និង ការបែងចែកចំណូលសេវាសាធារណៈរបស់ច្រកចេញ ចូល តែមួយរបស់សាលារាជធានី ខេត្ត។

៣២- បានចាត់មន្ត្រីចុះបេសកកម្មនៅរតនាគារខេត្តកែប ពិនិត្យតួលេខចំណូល ចំណាយថវិកា និង អតិរេកថវិការបស់សាលាខេត្តកែប។

៣៣- ក្រុមការងារអធិការកិច្ចបានចុះពិនិត្យកិច្ចបញ្ជីគណនេយ្យសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ២០១៨ និងប ណ្តាញ្នាំពាក់ព័ន្ធនៅរតនាគារខេត្តព្រះសីហនុនិងរតនាគារខេត្តពោធិសាត់។

៣៤- គណៈកម្មការជម្រះចោលឯកសារអស់សុពលភាពប្រើប្រាស់បានចុះត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ ដើម្បីកម្ទេចឯកសារដែលអស់សុពលភាពប្រើប្រាស់ឆ្នាំ២០០៧នៅរតនាគារខេត្តកោះកុងរតនាគារខេត្តសៀមរាប។

II-ទិសដៅសម្រាប់អនុវត្តការងារខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩

អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិមានទិសដៅសម្រាប់អនុវត្តការងារខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩មានដូចខាងក្រោម៖

- ១- ត្រូវបន្តជំរុញលើការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សពីរបស់ហ្វីម៉ូឌីកក្នុងមួយខែ ជូនមន្ត្រីការ និងកងកម្លាំងប្រដាប់ អាវុធឱ្យបានទាន់ពេលវេលា។
- ២- បន្តជំរុញបញ្ចប់ការងារផ្ទៀងផ្ទាត់បិទបញ្ជីចំណាយថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០១៨ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវនិងទាន់ពេលវេលា។
- ៣- បន្តបូកសរុបនិងសម្របសម្រួលរៀបចំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព សេចក្តីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋសម្រាប់ ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៨។
- ៤- បន្តជំរុញរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ឱ្យបន្តពង្រឹងគុណភាពរបាយការណ៍ចំណាយថវិកា ឱ្យបានត្រឹមត្រូវនិង ទាន់ពេលវេលា។
- ៥- បន្តបំប៉នសមត្ថភាពការងាររបស់មន្ត្រីជំនាញលើការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តចំណាយថវិកា ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ តាមនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុ និងស្របតាមបច្ចុប្បន្នភាពនៃលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ ព្រមទាំងបន្តពង្រឹងការតាមដានវឌ្ឍន ភាពការងារជាប្រចាំ។
- ៦- បន្តណែនាំ និងបណ្តុះបណ្តាលក្រសួង ស្ថាប័នថវិកាកម្មវិធី ជាពិសេសអង្គការថវិកាលើការងារពាក់ព័ន្ធ នឹងការអនុវត្តចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន និងចំណាត់ថ្នាក់ទាំង៧នៃមាតិកាថវិកា។
- ៧- បន្តសហការជាមួយក្រុមការងារ ITD ដើម្បីរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS ជាពិសេសរបាយការណ៍ សម្រាប់បម្រើដល់ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ។
- ៨- បន្តជំរុញរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ក្នុងការរៀបចំបូកសរុបនិងផ្ទៀងផ្ទាត់តួលេខអនុវត្តចំណូលថវិកា ដើម្បីបិទ បញ្ជីចំណូលថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០១៨ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវនិងទាន់ពេលវេលា។
- ៩- បន្តរៀបចំធ្វើសន្ទនាកម្មពី NRMIS ទៅប្រព័ន្ធ FMIS ។
- ១០- រៀបចំរបាយការណ៍ Cash Basis IPSAS Report សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧។
- ១១- រៀបចំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព mapping របាយការណ៍ Cash Basis IPSAS Report ។
- ១២- បន្តធ្វើការជាមួយក្រុមការងារបច្ចេកទេស ITD ដោះស្រាយបញ្ហាស្ទួនក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធ រៀបចំច្បាប់ ទូទាត់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ។
- ១៣- បន្តបកប្រែប្លង់គណនេយ្យពិភាសាខ្មែរទៅជាភាសាបារាំង។
- ១៤- ដាក់ប្រជុំឆ្លងក្រុមការងារបច្ចេកទេសកែទម្រង់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ធ្វើសេចក្តីព្រាងសាវចរ ណែនាំ ស្តីពីការប្រើប្រាស់គណនីរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលនៅរតនាគារ គណនីរបស់រដ្ឋទេយ្យករុប្រទាន គណនីរបស់ភ្នាក់ងារបើកផ្តល់។

១៥- បន្តប្រជុំជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ និងអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លើនីតិវិធីនៃការបែងចែកចំណូលរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ជូនរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និង កិច្ចបញ្ជីកាតណេនេយ្យ។

១៦- បន្តកែសម្រួលសេចក្តីណែនាំ ស្តីពីកិច្ចបញ្ជីកាតណេនេយ្យទូទៅ គណនេយ្យរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាននិងរដ្ឋ- ទេយ្យចំណូលរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

១៧- ជួបប្រជុំជាមួយនិទាញការរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈបារាំង ស្តីពីច្បាប់ពន្ធហិរញ្ញវត្ថុ អនុក្រឹត្យ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅគណនេយ្យសាធារណៈ និងកិច្ចការគណនេយ្យសាធារណៈ។

១៨- ប្រជុំជាមួយតំណាងបេឡាជាតិអតីតយុទ្ធជន (បជអ) ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់គួរលេខបុរេប្រទានឆ្នាំ២០១៨និង ឆ្នាំ២០១៩។

១៩- អធិការកិច្ចចរន្តនាគារ ត្រូវចុះត្រួតពិនិត្យការងាររតនាគាររាជធានី ខេត្តសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ ២០១៨ និងបណ្តាញពាក់ព័ន្ធជាបន្តបន្ទាប់ទៀត។

២០- គណៈកម្មការជម្រះចោលឯកសារអស់សុពលភាពប្រើប្រាស់ ត្រូវបន្តចុះដុតកម្ទេចឯកសារឆ្នាំ២០០៧ នៅតាមបណ្តារតនាគារខេត្តជាបន្តទៀត។