

របាយការណ៍

ប្រកាសរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានវិនិយោគ

ប្រចាំខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦ សម្រាប់កិច្ចប្រជុំ ថ្ងៃទី១១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦

I-លទ្ធផលការងារដែលបានអនុវត្តក្នុងខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦៖

អគ្គនាយកដ្ឋានវិនិយោគបានអនុវត្តការងារក្នុងខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦ មួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- ១- បានជំរុញលើការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សជូនមន្ត្រីរាជការ កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ របបសន្តិសុខសង្គម របស់និរត្តជន(បជស) និងបេឡាជាតិអតីតយុទ្ធជន(បជអ) បានទាន់ពេលវេលា។
- ២- បានបន្តសហការជាមួយនាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យានៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ លើការងារបច្ចេកទេសផ្សេងៗ ជាពិសេសពិភាក្សាលើការងាររៀបចំរបាយការណ៍ និងដំណើរការមួយចំនួននៃប្រព័ន្ធ FMIS ដើម្បីគាំទ្រដល់ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ(FMIS) ដំណាក់កាលទី២ទាំងនៅថ្នាក់កណ្តាល និងទាំងនៅតំបន់រាជធានី ខេត្ត។
- ៣- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិនិត្យនិងពិភាក្សាលើសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ។
- ៤- បានទទួលនូវការចូលរួមយោបល់បន្ថែមពីអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ សម្រាប់ការងាររៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៥។
- ៥- បានបន្តណែនាំនិងបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីជំនាញទទួលបន្ទុកពិនិត្យការអនុវត្តចំណាយថវិកា ស្តីពីលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពថ្មីៗ និងចំណុចសំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធនឹងការត្រួតពិនិត្យការចំណាយថវិកាតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS) ដើម្បីពង្រឹងគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពក្នុងការត្រួតពិនិត្យអាណត្តិបើកប្រាក់ លិខិតយុត្តិការចំណាយ ដើម្បីទូទាត់ចំណាយថវិកាឱ្យបានទាន់ពេលវេលា និងបានត្រឹមត្រូវតាមនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុ។
- ៦- បានចូលរួមសិក្ខាសាលា ស្តីពីកិច្ចពិភាក្សាស្វែងរកធាតុចូលសម្រាប់ការត្រៀមពង្រីកដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈជំហានទី២ នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន។
- ៧- បានបន្តជំរុញការងារផ្តល់លេខអនុវត្តចំណូល ចំណាយថវិកាឆ្នាំ២០១៥របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពពាក់ព័ន្ធដែលនៅសេសសល់ ដើម្បីអាចធ្វើការបិទបញ្ជីចំណូល ចំណាយថវិកា ឱ្យបានត្រឹមត្រូវនិងបានទាន់ពេលវេលា។
- ៨- បានបន្តណែនាំនិងបណ្តុះបណ្តាលក្រសួង ស្ថាប័ន ជាពិសេសអង្គភាពថវិកាដែលជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ និងអង្គភាពថវិកាដែលត្រូវទទួលបានការប្រគល់សិទ្ធិលើកញ្ចប់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានឱ្យស្ថាប័នរៀបចំតារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានឆ្នាំ២០១៦ តាមចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធីបានទាន់ពេលវេលា ដើម្បីអាចបញ្ជូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ(FMIS) និងដើម្បីជៀសវាងការរាំងស្ទះដល់ការទូទាត់បំពេញបេឡារដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន។
- ៩- បានធ្វើបទបង្ហាញ ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់ថវិកាកម្មវិធីដល់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពលនិងក្រសួងបរិស្ថាន។

- ១០- បានធ្វើបទបង្ហាញស្តីពីនីតិវិធីចំណាយរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន សម្រាប់ថវិកាកម្មវិធីក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីដល់អង្គភាពថវិកានៅថ្នាក់រដ្ឋបាលកណ្តាលរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។
- ១១- បានចូលរួមប្រជុំពិនិត្យនិងពិភាក្សាលើសេចក្តីព្រាងប្រកាស ស្តីពីសិទ្ធិអំណាចការទទួលខុសត្រូវ និងនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីរបស់អង្គភាពថវិកា។
- ១២- បានសហការជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដើម្បីកែសម្រួលនូវមូលដ្ឋានគិតនៃការកាត់ទុកប្រាក់អាករពីអាណត្តិបើកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ជូនក្រុមហ៊ុន ឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់ដែលចុះកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដោយផ្អែកតាមច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៦ បានលុបចោលរបបម៉ៅការ ហើយកែប្រែរបបកំណត់ពន្ធដាររបបស្វ័យប្រកាសតែមួយ។
- ១៣- បានចូលរួមប្រជុំពិភាក្សាលើការរៀបចំសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យ ស្តីពីការប្រគល់មុខងារនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រង ការអប់រំកុមារតូច ការអប់រំបឋមសិក្សានិងការអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ ឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក។
- ១៤- បានប្រជុំពិភាក្សាជាមួយគណៈប្រតិភូនៃអគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដែលអញ្ជើញមកធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង និងអនុលោមភាពនៅនាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទឆ្នាំ២០១៥ និងបណ្តាឆ្នាំពាក់ព័ន្ធ។
- ១៥- បានចូលរួមប្រជុំពិភាក្សា ស្តីពីការគ្រប់គ្រងក្របខណ្ឌរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា នៅទីស្តីការក្រសួងមុខងារសាធារណៈ។
- ១៦- បានរៀបចំសេចក្តីណែនាំ លេខ ០០៨ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីនីតិវិធីកាត់ត្រាចំណូលនិងការបង់ចំណូលថវិកា នៅតាមសាខាធនាគារពាណិជ្ជ។
- ១៧- បានរៀបចំប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ លើនីតិវិធីរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទានរបស់សង្កាត់ ក្រុមទី២ (ក្រុមដែលដកប្រាក់រដ្ឋទេយ្យប្រទាន១ឆ្នាំ បានតែមួយដំ និងសង្កាត់ ក្រុមទី៣ ដកប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទានបាន១ឆ្នាំបានតែពីរដំប៉ុណ្ណោះ)។
- ១៨- បានបញ្ជូនមន្ត្រី ដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅទីក្រុងសៀងហៃ ប្រទេសចិន។
- ១៩- បញ្ជូនមន្ត្រី ដើម្បីចូលរួមកិច្ចប្រជុំពេញអង្គ Public Expenditure Management Network in Asia (PEMNA) ក្របខ័ណ្ឌ Treasury Community of Practice (T-COP) នៅទីក្រុង Manila ប្រទេស Philippines ស្តីអំពីដំណើរឆ្ពោះទៅប្រព័ន្ធគណនេយ្យបង្ក និងពិភាក្សាអំពីការធ្វើវិលវិលសម្រេចសកម្ម។
- ២០- បានបញ្ជូនភាវងស្រង់គូលេខ SIDA, Climate change អតិរេកថវិការបស់ក្រុង ស្រុក ទៅអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីរៀបចំប្រកាសបន្ថែមឥណទានថវិកា។
- ២១- បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងណែនាំក្នុងនាមក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ លុបការកំណត់សញ្ញាធិប(✓) លើកូឡោន ថវិកាជាតិ ខេត្ត ក្រុង និងឃុំ នៅលើប្រកាសលេខ ១៨៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៣ ព្រោះកន្លងមកមានការបង្កើតបន្ថែមគណនី អនុគណនីជាបន្តបន្ទាប់ និងដោយសារមានតម្រូវការនៃការប្រើប្រាស់ គណនី អនុគណនី ទៅតាមការវិវត្តដែលបានជួបប្រទះការលំបាកដោយពុំមានធិប(✓) នេះ។
- ២២- បានរៀបចំBudget Planរយៈពេល៥ឆ្នាំ ដើម្បីរក TAមកជួយការងារ Asset Thresholdរបាយការណ៍ IPSAS និងស្តង់ដារគណនេយ្យ។
- ២៣- បានប្រជុំជាមួយនាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា ស្តីពីតម្រូវការបញ្ជីវិភាគរបស់នាយកដ្ឋានគណនេយ្យក្នុងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ។
- ២៤- បានត្រៀមរៀបចំរបាយការណ៍និងឯកសារអស់សុពលភាពឆ្នាំ២០០៤ សម្រាប់ជូនគណៈកម្មការជម្រះចោលឯកសារ។

២៥- បានប្រជុំជាមួយតំណាងធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា តំណាងនាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា ដើម្បីពិភាក្សាលើ ការរៀបចំឯកសារទូទាត់ប្រាក់បៀវត្សជូនមន្ត្រីរាជការ ឱ្យស្របតាមប្រព័ន្ធ FMIS ។

២៦- គណៈកម្មការជម្រះចោលឯកសារអស់សុពលភាពប្រើប្រាស់ បានចុះដុតកម្ទេចឯកសារឆ្នាំ២០០៤ នៅរតនាគារខេត្តព្រៃវែង រតនាគារខេត្តកណ្តាល រតនាគារខេត្តបន្ទាយមានជ័យ និងរតនាគាររាជធានីភ្នំពេញ ។

II-ទិសដៅសម្រាប់អនុវត្តការងារខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦-

អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិមានទិសដៅសម្រាប់អនុវត្តការងារខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦មានដូចខាងក្រោម៖

១- ត្រូវបន្តជំរុញលើការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្ស ជូនមន្ត្រីរាជការនិងកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធឱ្យបានទាន់ក្នុងខែ។

២- ត្រូវបន្តសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នថវិកាកម្មវិធីក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈម ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការ អនុវត្តចំណាយថវិកា ជាពិសេសការបង្កើតតារាងឧបសម្ព័ន្ធជ្រើយប្រទានតាមចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី និងការអនុវត្ត ចំណាយរដ្ឋទេយ្យប្រទានថវិកាកម្មវិធីក្នុងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS) ក្នុងឆ្នាំថវិកា២០១៦។

៣- ត្រូវបន្តជំរុញការងារផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងឧបសម្ព័ន្ធចំណូល ចំណាយថវិកាឆ្នាំ២០១៥ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការរៀបចំ សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៥ ឱ្យបានពេលវេលា។

៤- ត្រូវបន្តរៀបចំ និងបូកសរុបការចូលរួមយោបល់ ជាមួយឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការ ទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៥។

៥- ត្រូវត្រៀមសហការជាមួយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ដោយត្រៀមឯកសារពាក់ព័ន្ធដែលបម្រើដល់ការធ្វើសវន- កម្មលើការអនុវត្តច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៥។

៦- ត្រូវបន្តសហការជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីពិនិត្យនិងផ្ទៀង ផ្ទាត់គ្រឿងឧបសម្ព័ន្ធចំណូល ចំណាយថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០១៥ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវនិងទាន់ពេលវេលា។

៧- ត្រូវបន្តសហការជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីទទួលបាននូវមតិយោបល់ និងធាតុចូលពាក់ព័ន្ធ ផ្សេងៗ សម្រាប់បម្រើដល់ការងាររៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៥។

៨- ត្រូវបន្តសហការជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដើម្បីផ្តល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដែលបម្រើដល់ការធ្វើ សវនកម្មសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទឆ្នាំ២០១៥ និងបណ្តាឆ្នាំពាក់ព័ន្ធ។

៩- ត្រូវត្រៀមធ្វើបទបង្ហាញ ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយរដ្ឋទេយ្យប្រទានសម្រាប់ថវិកាកម្មវិធី ក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីដល់មន្ត្រីអប់រំ យុវជន និងកីឡារាជធានី ខេត្ត។

១០- ត្រូវបញ្ជូនសេចក្តីព្រាងសារាចរណែនាំ ស្តីពីកិច្ចបញ្ជាក់គណនេយ្យទាក់ទងមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍រដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្ត សេចក្តីព្រាងសារាចរណែនាំស្តីពីកិច្ចបញ្ជាក់គណនេយ្យទាក់ទងមូលនិធិវិនិយោគរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម ជាតិទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

១១- ត្រូវអញ្ជើញតំណាងសាកលវិទ្យាល័យនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច មកប្រជុំពិនិត្យប្លង់គណនេយ្យ របស់សាកលវិទ្យាល័យនោះ។

១២- ត្រូវរៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាស ស្តីពីរដ្ឋទេយ្យប្រទានរដ្ឋទេយ្យចំណូល ដល់ក្រុមការងារកែទម្រង់ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ ពិនិត្យផ្តល់មតិ។

១៣- ត្រូវរៀបចំនិងពិនិត្យសេចក្តីព្រាងប្រកាស ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្លង់គណនេយ្យរបស់មូលនិធិជនពិការ សាកលវិទ្យាល័យជាតិគ្រប់គ្រង បេឡាជាតិអតីតយុទ្ធជន។

១៤- ត្រូវបញ្ជូនសេចក្តីព្រាងប្រកាស ស្តីពីការបង្កើតបន្ថែមគណនីប្រាក់បញ្ញើមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍រដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្ត គណនីមូលនិធិវិនិយោគរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ អនុគណនីចំណាយថវិកាឧបត្ថម្ភក្រុមប្រឹក្សាភិបាល របស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល គណនីប្រាក់បញ្ញើមូលនិធិវិនិយោគនៅរតនាគារ។

១៥- ត្រូវរៀបចំជាបណ្តើរៗ សេចក្តីណែនាំបិទបញ្ជីគណនេយ្យថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថវិការដ្ឋបាល
ថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងទិសដៅអនុវត្តឆ្នាំ២០១៧។

១៦- អធិការកិច្ចរតនាគារ ត្រូវចុះត្រួតពិនិត្យការងាររបស់រតនាគាររាជធានី ខេត្តជាបន្តបន្ទាប់ទៀត។

១៧- គណៈកម្មការជម្រះចោលឯកសារអស់សុពលភាពប្រើប្រាស់ ត្រូវបន្តចុះដុតកម្ទេចឯកសារឆ្នាំ២០០៤
នៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិជាបន្តទៀត។

សូមអរគុណ!