



សេចក្តីប្រកាសព័ត៌មាន
ស្តីអំពី
កិច្ចប្រជុំបុគ្គលិករបស់អគ្គនាយកដ្ឋានវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ
ប្រចាំខែមីនា ឆ្នាំ២០២២ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ

I លទ្ធផលការងារដែលបានអនុវត្តក្នុងខែមីនា ឆ្នាំ២០២២

១. បានជំរុញលើការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សជូនមន្ត្រីរាជការ កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ របបសន្តិសុខសង្គមរបស់និវត្តន៍ (បជស) និងបេឡាជាតិអតីតយុទ្ធជន (បជអ) ពីសប្តាហ៍ម្តងក្នុងមួយខែបានទាន់ពេលវេលា និងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ស្របតាមសារាចរលេខ០៧ សរ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការកំណត់នីតិវិធី សម្រាប់ការបើកផ្តល់បៀវត្សរៀងរាល់ពីសប្តាហ៍ម្តង ក្នុងខែនីមួយៗ។
២. បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុស្តីពីការវាយតម្លៃលើការអនុវត្តការគ្រប់គ្រង ចំណាយថវិកាជាតិ និងសំណើវិធានកែលម្អ ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព តម្លាភាព គណនេយ្យភាព និងចីរភាព។
៣. ចូលរួមប្រជុំជាមួយសាលារាជធានីភ្នំពេញ ដោយមានការចូលរួមពីតំណាងក្រុមហ៊ុនប្រមូលសំរាមទាំង៣ និងតំណាងធនាគារកាណាឌីយ៉ា ក.អ ផងដែរ ដើម្បីពិភាក្សារកដំណោះស្រាយអំពីបញ្ហាប្រឈមលើការទូទាត់ថ្លៃសេវាប្រមូល សម្អាត ដឹកជញ្ជូន និងប្រតិបត្តិការឈូសឆាយទុកដាក់សំរាមនៅទីលានដង្កោ។
៤. ចូលរួមសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់ស្តីពីសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍ស្តីពីការវាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈ និងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (Public Expenditure and Financial Accountability-PEFA) សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ ដើម្បីឱ្យរបាយការណ៍នេះមានភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងគុណភាព។
៥. ចូលរួមពិធីផ្សព្វផ្សាយ និងដាក់ ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការកម្មវិធីជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ នៅថ្នាក់ក្រោមជាតិដំណាក់កាលទី២(២០២១-២០៣០)ក្រោមអធិបតីភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ របស់ សម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។
៦. ប្រជុំពិភាក្សាអំពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឯកសារឌីជីថល (FMIS Portal) ជំនាន់ទី១ ដល់រដ្ឋបាលស្រុក និង ឃុំ ក្នុងគោលដៅជួយពន្លឿនដល់ការអនុវត្តចំណូល ចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលស្រុក និងរដ្ឋបាលឃុំ។ ប្រព័ន្ធនេះនឹងត្រូវដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងដល់រដ្ឋបាលស្រុកចំនួន៧៥/១៦២(ស្មើ៤៦%)និង រដ្ឋបាល ឃុំ ១៨៥/ ១៤០២ (ស្មើ១៣%)។
៧. ចូលរួមកិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ២០២១ នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៣ បូក២។
៨. ដឹកនាំកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាលើសេចក្តីព្រាងប្រកាស ស្តីពី ការដាក់ គោលការណ៍ ណែនាំ ស្តីពី កិច្ចបញ្ជីកា គណនេយ្យ នៃទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង ដោយ មានការ ចូលរួមពីសំណាក់ថ្នាក់ដឹកនាំ និង មន្ត្រី ជំនាញ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។
៩. ចូលរួមកិច្ចប្រជុំបន្តលើកទី៣៨ ដើម្បីពិនិត្យ និងពិភាក្សាស្តីពីវឌ្ឍនភាពនៃការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈថ្មី។



- ១០. ក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន២២ បានបញ្ចូលទិន្នន័យការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់តាមប្រព័ន្ធ Web Based Application។
- ១១. រៀបចំបើកគណនីបានចំនួន០៧ ជូនក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាព។
- ១២. បញ្ចប់អនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នា (MoU) ជាមួយធនាគារវឌ្ឍៈ ស្តីពី ការផ្តល់ សេវាកម្ម គណនី សម្រាប់ បើក ផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សមន្ត្រីរាជការ។
- ១៣. ចូលរួមធ្វើបទបង្ហាញស្តីពីការបង់ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធតាមរយៈប្រព័ន្ធទូទាត់អេឡិចត្រូនិក (e-Payment) នៅក្នុងសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយស្តីពីនីតិវិធីរៀនរៀនប្រមូលចំណូលក្នុងបរិបទកូរ៉េដ-១៩ នៅខេត្តព្រះសីហនុ។
- ១៤. ចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សា ស្តីពីសេចក្តីព្រាងផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៤ ឆ្នាំ២០២៣-២០២៧ នៃ កម្មវិធី កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។
- ១៥. ចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាលើគោលការណ៍ យន្តការនិងនីតិវិធី នៃការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ សម្រាប់ ផ្ទៃក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។
- ១៦. ប្រជុំពិភាក្សាពិភាក្សា អំពីការដាក់ ឱ្យដំណើរការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែន សារពើពន្ធ (NRMIS) នៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ ជំហានទី២ ឆ្នាំ២០២២។
- ១៧. ចូលរួមកិច្ចប្រជុំក្រុមការងារសិក្សា និងរៀបចំឯកសារគោល (Blueprint) ស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។
- ១៨. ចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាលើវឌ្ឍនភាព និង បញ្ហាប្រឈម ដែល បានកើត មានឡើង ក្នុងពេលអនុវត្តការ ធ្វើ សន្ទនា កម្មចំណូលសាច់ប្រាក់ រវាងប្រព័ន្ធ FMIS និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យពន្ធដារ និងការងារដែលនៅសេសសល់។
- ១៩. ចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាលើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ក្រោម អធិបតីភាព ដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។
- ២០. ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលពីចម្ងាយស្តីពី “ការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោល (TOT Implementation)”។
- ២១. ចូលរួមប្រជុំកម្រិតបច្ចេកទេស ដើម្បីពិភាក្សានិងពិភាក្សាលើសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការផ្តល់អាហារតាមសាលារៀន ដោយប្រើប្រាស់កម្មវិធីសហគមន៍។
- ២២. បន្តបំប៉នសមត្ថភាពការងាររបស់មន្ត្រីជំនាញលើការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តចំណាយថវិកាឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមនីតិវិធី ហិរញ្ញវត្ថុនិងស្របតាមបច្ចុប្បន្នភាពនៃលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិព្រមទាំងបន្តពង្រឹងការតាមដានវឌ្ឍនភាព ការងារ ជាប្រចាំ។
- ២៣. បន្តសហការជាមួយក្រុមការងារ ITD ដើម្បីរៀបចំផលិតរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS ឱ្យបាន ត្រឹមត្រូវ ជាពិសេសរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាសម្រាប់បម្រើដល់ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ។
- ២៤. ចូលរួមកិច្ចប្រជុំ ស្តីពីការកំណត់កម្រិតហានិភ័យសម្រាប់មុខសញ្ញាចំណាយនៃថវិកាចរន្តថ្នាក់រដ្ឋបាលកណ្តាល។
- ២៥. បន្តពង្រឹងការអនុវត្តការទូទាត់ចំណាយដែលមានហានិភ័យទាបតាមទម្រង់នីតិវិធីថ្មី ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS។
- ២៦. បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំបច្ចេកទេស ដើម្បីពិភាក្សាលើការរៀបចំនីតិវិធីអនុវត្តថវិការបស់មូលនិធិហិរញ្ញប្បទាន គាំពារសង្គម។
- ២៧. ចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សា ដើម្បីកំណត់មុខសញ្ញាចំណាយដែលមានហានិភ័យកម្រិតទី២ និងកម្រិតទី៣ សម្រាប់ ជាមូលដ្ឋានក្នុងការសិក្សា និងរៀបចំដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវនីតិវិធីតម្រង់ទិសថ្មីតាមប្រព័ន្ធ FMIS។



- ២៨. ចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាលើសេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងសាជីវកម្ម សម្រាប់មុខសញ្ញាចំណាយ ជួលទីតាំង ចំណាយទិញសំបុត្រយន្តហោះ និងចំណាយជួសជុលរថយន្ត។
- ២៩. បន្តពិនិត្យបញ្ហាប្រឈមនៃការប្រើប្រាស់បញ្ជីការងារ (Worklist) ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS និងបន្តសហការជាមួយ នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (ITD) ដើម្បីអភិវឌ្ឍបន្ថែម និងបង្កើន ភាពស្វ័យប្រវត្តិកម្មលើ Workflow ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ដើម្បីអាចកំណត់បានច្បាស់លាស់លើការច្រោះ ទិន្នន័យ /ព័ត៌មាន និងរបាយការណ៍ នៃកិច្ចប្រតិបត្តិការចំណាយតាមក្រសួង ស្ថាប័ន។
- ៣០. ចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិនិត្យវឌ្ឍនភាពការងាររបស់គម្រោង FMIS និងកិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តថវិកា ប្រចាំឆ្នាំ២០២១ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។
- ៣១. ចូលរួមកិច្ចប្រជុំមិត្តបច្ចេកទេសដើម្បីពិភាក្សាលើមុខសញ្ញាចំណាយតាមនីតិវិធីថ្មីនៃការបើកផ្តល់បៀវត្ស និង ចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិកផ្សេងៗសម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន១០ (ចុងក្រោយ)។
- ៣២. កំពុងតាមដានក្រសួង ស្ថាប័នដែលបង្កើតតារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានឆ្នាំ២០២២ និងផ្ដើមគម្រោងចំណាយ ប្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុងប្រទេស ចំណាយសម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងប្រជុំផ្សេងៗឆ្នាំ២០២២ ដែលអនុវត្តនីតិវិធីបើកផ្តល់សាច់ប្រាក់មុន។
- ៣៣. ចាត់មន្ត្រីជំនាញគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលចុះបេសកកម្មណែនាំតម្រង់ទិសកិច្ចបញ្ជីកាតណេនេយ្យនៅសាកល វិទ្យាល័យ ជា ស៊ីម កំបាយមារសាកលវិទ្យាល័យ ស្វាយរៀង និងសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ។
- ៣៤. ចុះបេសកកម្មនៅវិទ្យាស្ថានសុខាភិបាលកងយោធពលខេមរភូមិន្ទលើការចាប់ផ្តើមអនុវត្តនីតិវិធីថវិកា និង កិច្ចបញ្ជីកាតណេនេយ្យឱ្យស្របតាមគោលការណ៍ដែលដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។
- ៣៥. រៀបចំលិខិតផ្ញើជូនអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា ចាត់វិធានការតម្រង់ទិសដល់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល លើការប្រើប្រាស់ មាតិកាចំណូលថវិកាដែលពុំត្រឹមត្រូវ។
- ៣៦. រៀបចំសេចក្តីព្រាងសេចក្តីណែនាំស្តីពីការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែមេសា ឆ្នាំ២០២២ និង ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ក្នុង ឱកាសពិធីចូលឆ្នាំថ្មីប្រពៃណីជាតិ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ពុទ្ធសករាជ ២៥៦៥ របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ។
- ៣៧. ចេញលិខិតណែនាំលើកអំពីនីតិវិធីជម្រះផ្ទេរអតិរេកឆ្នាំ២០២១ របស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។
- ៣៨. ទទួលបានរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់គ្រឹះស្ថានឆ្នាំ២០២១ ចំនួន២៧ និងបូកសរុបជាបណ្តើរ គិតមកដល់ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២។
- ៣៩. ចូលរួមប្រជុំពិនិត្យអនុវត្តស្តីពីការបង្កើតវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ជាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។
- ៤០. ក្រុមការងារអធិការកិច្ចវិនិយោគបានចុះត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់កិច្ចបញ្ជីកាតណេនេយ្យឆ្នាំ២០២១ និងបណ្តា ឆ្នាំ ពាក់ព័ន្ធការរៀបចំតារាងតុល្យភាពគណនីរបាយការណ៍ចំណូល-ចំណាយតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា គ្រប់ គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ(FMIS)និងបានជួយពិនិត្យកែតម្រូវរាល់កំហុសកិច្ចបញ្ជីកាតណេនេយ្យក្នុងប្រព័ន្ធ ព្រមទាំងបានណែនាំ រួចបង្ហាញពីរបៀបដោះស្រាយបញ្ហាទៅតាមករណីផ្សេងៗគ្នារួមទាំងថ្នាក់ជាតិ និង ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែល ក្រុមអធិការកិច្ចវិនិយោគបានត្រួតពិនិត្យឃើញនៅវគ្គវិនិយោគរាជធានីភ្នំពេញ ខេត្តសៀមរាប ខេត្តព្រះសីហនុ ខេត្តកំពង់ចាម និងខេត្តត្បូងឃ្មុំ។



II ទិសដៅសម្រាប់អនុវត្តការងារខែមេសា ឆ្នាំ២០២២

អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិមានទិសដៅសម្រាប់អនុវត្តការងារខែមេសា ឆ្នាំ២០២២ មានដូចខាងក្រោម៖

១. បន្តជំរុញលើការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សជូនមន្ត្រីរាជការ កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ របបសន្តិសុខសង្គម របស់និវត្តជន (បជស) និងបេឡាជាតិអតីតយុទ្ធជន (បជអ) ពីសប្តាហ៍ម្តងក្នុងមួយខែ ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា។
២. បន្តពិនិត្យ និងសម្របសម្រួលលើសេចក្តីព្រាងអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នាជាមួយធនាគារពាណិជ្ជ។
៣. បន្តពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំលើការស្នើសុំបើកគណនី របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាព។
៤. បន្តចូលរួមជាមួយក្រុមការងារបច្ចេកទេសរៀបចំក្របខណ្ឌគោលការណ៍ ស្តីពីការអភិវឌ្ឍមូលបត្ររដ្ឋ។
៥. បន្តតាមដានលើនីតិវិធីបង់ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ តាមរយៈប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក (e-Payment) សម្រាប់ក្រសួងស្ថាប័នទាំង១៣។
៦. បន្តជួយគាំទ្រការអនុវត្តប្រព័ន្ធ NRMIS ដល់មន្ទីរ និងអង្គភាពជំនាញទាំង១៨ នៅរាជធានី ខេត្ត និងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តទាំង២៥។
៧. បន្តពិនិត្យតាមដាននិងកែលម្អពីការធ្វើសន្ទនាកម្មពី NRMIS ទៅប្រព័ន្ធ FMIS។
៨. បន្តពិនិត្យបញ្ហាប្រឈម និងពង្រឹងការទូទាត់ចំណាយដែលមានហានិភ័យទាបតាមនីតិវិធីថ្មីក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS។
៩. បន្តសហការជាមួយក្រុមការងារ ITD ដើម្បីរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS ជាពិសេសរបាយការណ៍សម្រាប់បម្រើដល់ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ព្រមទាំងការអភិវឌ្ឍន៍បន្ថែមលើបញ្ជីការងារ worklist ដើម្បីសម្រួលនិងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពក្នុង ការទូទាត់និងតាមដានចំណាយ ថវិកាក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS។
១០. បន្តរៀបចំបូកសរុបការងារបិទបញ្ជីចំណាយថវិកាឆ្នាំ២០២១។
១១. បញ្ចប់ការបូកសរុបបញ្ជីឆ្នាំ២០២១ របស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។
១២. រៀបចំបេសកកម្មចុះណែនាំតម្រង់ទិសកិច្ចបញ្ជីការរបស់សាកលវិទ្យាល័យបាត់ដំបង។
១៣. រៀបចំកិច្ចប្រជុំជាមួយតំណាងអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និង អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីដោះស្រាយការបង់សំណេសចំណាយឆ្លងឆ្នាំចាស់ របស់មន្ទីរសុខាភិបាល ដែលបានដាក់ឱ្យនៅក្រោមរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត។
១៤. ក្រុមការងារអធិការកិច្ចរតនាគារ បន្តចុះត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ពង្រឹងការចុះកិច្ចបញ្ជីកាតណេនយ្យ ឆ្នាំ២០២១ និងបណ្តាឆ្នាំពាក់ព័ន្ធ ការរៀបចំតារាងតុល្យភាពគណនី របាយការណ៍ចំណូល-ចំណាយ តាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS) របស់រតនាគាររាជធានី ខេត្ត ព្រមទាំងបន្តចុះត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឯកសារដែលអស់សុពលភាពប្រើប្រាស់ ឆ្នាំ២០១០ ជាមួយក្រុមការងារនាយកដ្ឋានបណ្ណសារ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។