

**សូមគោរពជូន  
ឯកឧត្តមប្រតិបត្តិការដ្ឋានវិទ្យាសាស្ត្របច្ចេកវិទ្យា  
អគ្គនាយក ទីស្នងការដ្ឋានគណនេយ្យ**

**I-លទ្ធផលការងារដែលបានអនុវត្តក្នុងខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២១៖**

អគ្គនាយកដ្ឋានគណនេយ្យបានអនុវត្តការងារក្នុងខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២១ មួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- ១- បានជំរុញលើការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សជូនមន្ត្រីរាជការ កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ របបសន្តិសុខសង្គមរបស់និវត្តជន (បជស) និងបេឡាជាតិអតីតយុទ្ធជន (បជអ) ពីសប្តាហ៍ម្តងក្នុងមួយខែបានទាន់ពេលវេលា។
- ២- បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសេចក្តីព្រាងឯកសារ និងតារាងឧបសម្ព័ន្ធពាក់ព័ន្ធនឹងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ថវិកា ឆ្នាំ២០២០។
- ៣- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិនិត្យពិភាក្សា លើសេចក្តីព្រាងកិច្ចព្រមព្រៀងសាជីវកម្ម/ ពាណិជ្ជកម្ម/ ផ្គត់ផ្គង់ (Corporate Agreement) សម្រាប់អនុវត្តចំណាយលើការទិញសំបុត្រយន្តហោះ ការជួលទីតាំងប្រជុំ និងការជួសជុលរថយន្ត។
- ៤- បានចាត់តាំងមន្ត្រីបង្គោល CPIMS ដើម្បីចូលរួមសិក្ខាសាលា ស្តីពីការពិនិត្យលើទម្រង់ដែលបានកែសម្រួលការដាក់បញ្ចូលទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធ ការផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យដែលបានដាក់បញ្ចូល និងការពិនិត្យផ្តល់យោបល់លើដាសប៊ីតប្រព័ន្ធ (Dashboard) ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មានកិច្ចការពារកុមារ CPIMS ។
- ៥- បានបន្តបំប៉នសមត្ថភាពការងាររបស់មន្ត្រីជំនាញលើការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តចំណាយថវិកា ឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុ និងស្របតាមបច្ចុប្បន្នភាពនៃលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ ព្រមទាំងបន្តពង្រឹងការតាមដានវឌ្ឍនភាពការងារជាប្រចាំ។
- ៦- បានបន្តសហការជាមួយក្រុមការងារ ITD ដើម្បីរៀបចំផលិតរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS ឱ្យបានត្រឹមត្រូវជាពិសេសរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាសម្រាប់បម្រើដល់ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ។
- ៧- បានបន្តពង្រឹងការអនុវត្តការទូទាត់ចំណាយ ដែលមានហានិភ័យទាបតាមទម្រង់នីតិវិធីថ្មី ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ។
- ៨- បានចូលរួមសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយប្រកាស ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការអនុវត្តចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក។
- ៩- បានបន្តប្តូរកសរុបនិងរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំថ្ងៃ និងខែ បានទាន់ពេលវេលា។
- ១០- បាននិងកំពុងតាមដានក្រសួងស្ថាប័ន ដែលធ្វើការកែសម្រួលតារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានឆ្នាំ ២០២១ កែសម្រួលគម្រោងចំណាយនិងកែសម្រួលគម្រោងចំណាយ ដែលអនុវត្តនីតិវិធីបើកផ្តល់សាច់ប្រាក់មុនឆ្នាំ២០២១។
- ១១- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំជាមួយក្រុមការងារទារបំណុលអន្តរក្រសួង ដើម្បីពិនិត្យការអនុវត្តគម្រោងនិងការប្រមូលចំណូលពីគម្រោងវិនិយោគទុនវ៉ែមាស និងការបំពេញកាតព្វកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ របស់ក្រុមហ៊ុន

DELCOM (KAMPUCHEA) PTE., LTD នៅខេត្តព្រះវិហារ និងក្រុមហ៊ុន XING YUAN KANNG YEAK Co., Ltd នៅខេត្តក្រចេះ។

១២ បានចូលរួមសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់លើសេចក្តីព្រាងឯកសារកម្មវិធីជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិដំណាក់កាលទី២ (២០២១-២០៣០) ។

១៣- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិនិត្យពិភាក្សាលើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ។

១៤- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាម្រិតបច្ចេកទេស ដើម្បីពិភាក្សាសម្រាប់កសាងឯកសារទស្សនទានស្តីពីចក្ខុវិស័យ និងយុទ្ធសាស្ត្រកម្មវិធីកែទម្រង់ បី បួក មួយ។

១៥ បានចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាស្តីពីការធ្វើសន្ទនាកម្មវាងប្រព័ន្ធន្រមិណស៍ និងការទូទាត់សាច់ប្រាក់នៃក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍។

១៦ បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាអំពីបញ្ហាបច្ចេកទេសដែលនៅសេសសល់នៅក្នុងមុខងារកត់ត្រាចំណូលពីសម្បទានរ៉ែ នៅក្នុងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ (NRMIS) របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល។

១៧ បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំអំពីតម្រូវការចំណាយនិងបញ្ហាប្រឈមក្នុងការរៀបចំប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ (SARMIS) របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន។

១៨- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាលើខ្លឹមសារលិខិតផ្ញើជូនក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍លើករណីអនុវត្តចំណូលថវិការដ្ឋ ដែលប្រមូលបានដោយមន្ទីរប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍រាជធានី ខេត្ត។

១៩ បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំក្រុមការងារចំពោះកិច្ចកម្រិតបច្ចេកទេសពិភាក្សាលើសេចក្តីព្រាងប្រកាសនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធក្នុងលក្ខខណ្ឌនៃការផ្ទេរមុខងារនិងការចែករំលែកចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធពីក្រសួង ស្ថាប័នឱ្យទៅដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

២០ បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំជាមួយវិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវនិងអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មកម្ពុជាពិនិត្យលេខនៃតារាងតុល្យការឆ្នាំ២០២០ដែលត្រូវកែតម្រូវ(គណនីទាយជួននិងគណនីសន្និធិ)និងពិនិត្យបញ្ហាប្រឈមដែលត្រូវដោះស្រាយ។

២១- បានបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលចំនួន២ពេល ស្តីពីកិច្ចបញ្ជីកាតណេនេយ្យរដ្ឋទេយ្យចំណូលដល់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលវិស័យអប់រំចំនួន៤ គឺសាកលវិទ្យាល័យបាត់ដំបង, សាកលវិទ្យាល័យ ជា ស៊ីម កំចាយមារ, សាកលវិទ្យាល័យស្វាយរៀង, សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ និងរដ្ឋទេយ្យករចំណូលរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល មួយចំនួនទៀតដែលនៅមានភាពទន់ខ្សោយ។

២២- បានអញ្ជើញតំណាងអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា, អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម ពិនិត្យលេខនៃតារាងតុល្យការគិតនៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១ របស់សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ដើម្បីចាប់ផ្តើមកិច្ចបញ្ជីកាតណេនេយ្យឆ្នាំ២០២១។

២៣- បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងលិខិតស្នើសុំការសម្រេច ពីឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ អនុញ្ញាតឱ្យគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលថ្មីចំនួន៤ ដែលត្រូវចាប់ផ្តើមអនុវត្តនីតិវិធីថវិកាគណនេយ្យតាមគោលការណ៍នៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល រៀបចំតារាងតុល្យការ ចាប់ផ្តើមនៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១។

២៤- បានជួយកែលម្អនិងផ្តល់ប្រឹក្សាលើបញ្ជីគណនេយ្យរបស់មន្ទីរពេទ្យព្រះអង្គឌួង និងមន្ទីរពេទ្យមិត្តភាពខ្មែរ-សូវៀត ខែមករា ដល់ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១។

២៥- បានចូលរួមសិក្ខាសាលាដែលរៀបចំដោយគណកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ លើទិសដៅកំនែទម្រង់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២១- ២០៣០។

២៦- បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងលិខិតស្នើសុំការសម្រេចពីឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុអនុញ្ញាតឱ្យគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលអាចតែងតាំងបុគ្គលិកកិច្ចសន្យាជាជំនួយកររង និងជាភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ជំនួស។

២៧- បានរៀបចំឯកសារមេរៀន និងលំហាត់អនុវត្ត សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់រដ្ឋមន្ត្រីបុរេប្រទាន នៃគ្រឹះស្ថាន សាធារណៈរដ្ឋបាលថ្មី។

២៨- បានចូលរួមរៀបចំសេចក្តីព្រាងសេចក្តីណែនាំស្តីពីការបិទបញ្ជីថវិកានៃការិយបរិច្ឆេទ២០២១ ទិសដៅអនុវត្តឆ្នាំ២០២២ របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

២៩- បានរៀបចំសារាចរណែនាំស្តីពីកិច្ចបញ្ជីកាតណេនេយ្យបុរេប្រទាន សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

៣០- បានរៀបចំលិខិតស្នើអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ វិះរកវិធានការជម្រះទឹកប្រាក់ ៨០០លានរៀល ដែលបានចូលជាភាគកម្មជាមួយក្រុមហ៊ុន Cambodia Life កាលពីឆ្នាំ២០១២។

៣១- បានរៀបចំលិខិតទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីរកវិធានការជម្រះប្រាក់ឱ្យខ្ចីទៅមូលនិធិទ្រទ្រង់ និងអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម។

៣២- បានរៀបចំបេសកកម្មចុះពិនិត្យគ្រួសារនិងវិធានការដោះស្រាយភាពអសកម្មរបស់វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវនិងអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មកម្ពុជា ក្នុងឆ្នាំ២០២១ ដែលពុំអាចប្រជុំតាមអនឡាញបាន។

៣៣- បានរៀបចំលិខិតស្នើសុំគោលការណ៍ ពីឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុអនុញ្ញាតឱ្យវិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវនិងអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មកម្ពុជាតែងត្រូវគ្រួសារលេខនៃតារាងតុល្យការឆ្នាំ២០២០និងអនុញ្ញាតឱ្យមានអ្នកទទួលខុសត្រូវលើប្រតិបត្តិការគណនេយ្យក្នុងចន្លោះពុំមានគណនេយ្យពីខែមីនា ដល់ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២១។

៣៤- បានរៀបចំលិខិតបញ្ជាក់ទឹកប្រាក់អតិរេកថវិកាដែលអាចប្រើប្រាស់បានរបស់សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រនិងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច បេឡាជាតិអតីតយុទ្ធជន និងអាជ្ញាធរជាតិព្រះវិហារ។

៣៥- ក្រសួងស្ថាប័នចំនួន៣៧បានបញ្ជូនឈ្មោះមន្ត្រីបង្គោលដើម្បីចូលរួមបណ្តុះបណ្តាលរបៀបបញ្ជូលទិន្នន័យការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់តាមប្រព័ន្ធ Web based Application រួចហើយ។

៣៦- បើកគណនីជូនបណ្តាក្រសួង- ស្ថាប័ន និងអង្គភាពបានចំនួន០៦។

៣៧- បានរៀបចំរបាយការណ៍ព្យាករណ៍វិហារសាច់ប្រាក់ និងការអនុវត្តថវិកាប្រចាំខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២១។

៣៨- បានរៀបចំលិខិតធានាប្រាក់កក់ ជូនអង្គភាពលទ្ធកម្ម ឬអង្គភាពថវិកានិងបានស្នើសុំគោលការណ៍ដកប្រាក់កក់ជូនអ្នកដេញថ្លៃ និងអ្នកអនុវត្ត។

៣៩- បានរៀបចំលិខិតស្នើសុំបើកផ្តល់ប្រាក់រង្វាន់ជូនអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួង ស.ហ.វ ប្រចាំខែ។

៤០- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំ ស្តីពីការរៀបចំគោលនយោបាយស្តីពីការអភិវឌ្ឍន៍មូលបត្ររដ្ឋ។

៤១- បញ្ចប់អនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នាស្តីពីការប្រើប្រាស់សេវាកម្មធនាគារវីងនៃសេវារបស់ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍។

៤២- បានព្រាងអនុស្សរណៈយោគយល់គ្នា ស្តីពីការប្រើប្រាស់សេវាកម្មរបស់ធនាគារ វីង (ខេមបូឌា) ម.ក សម្រាប់ប្រតិបត្តិការចំណូលពីការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមថ្នាលបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានដែលប្រមូលដោយក្រសួង ស្ថាប័នអនុវត្តនៅទូទាំងប្រទេស។

៤៣- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំដើម្បីពិនិត្យលើសំណួររបស់ជំនាញការលើសេចក្តីព្រាងគោលនយោបាយនៃការកែទម្រង់បីបូកមួយ។

៤៤- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំជាមួយEFI ដើម្បីស្នើសុំIMF ជួយបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីបង្គោលនៃអង្គភាពថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន។

៤៥- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំជាមួយគណៈកម្មាធិការរៀបចំបោះឆ្នោយមូលបត្ររដ្ឋ។

**II -សកម្មភាពកំពុងដំណើរការ៖**

១- បន្តជំរុញរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ក្នុងការរៀបចំបូកសរុបនិងផ្គូផ្គងតួលេខអនុវត្តចំណូលថវិកា ដើម្បីបិទបញ្ជីចំណូលថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០២០ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវនិងទាន់ពេលវេលា។

២- តាមដានលើនីតិវិធីបង់ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ តាមរយៈប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក (e-Payment) សម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័នទាំង ៣។

៣- បន្តសម្របសម្រួលការបើកគណនីប្រាក់រង្វាន់របស់ក្រសួងទាំង១០សម្រាប់ការអនុវត្តប្រព័ន្ធទូទាត់តាមអេឡិចត្រូនិក (e-Payment) ជាមួយធនាគារដៃគូ។

៤- បន្តពិនិត្យតាមដាននិងកែលម្អពិការធ្វើសន្ទនាកម្មពី NRMIS ទៅប្រព័ន្ធ FMIS ។

៥- បន្តជួយគាំទ្រការអនុវត្តប្រព័ន្ធ NRMIS ដល់មន្ទីរ និងអង្គភាពជំនាញ ទាំង១៨ នៅរាជធានី ខេត្ត។

៦- បន្តពិនិត្យ MoU ជាមួយធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ។

៧- រៀបចំអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នា ស្តីពីការប្រើប្រាស់សេវាកម្មរបស់ធនាគារ រីឯ (ខេមបូឌា) ម. កសម្រាប់ប្រតិបត្តិការចំណូល ពីការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមថ្នាលបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ដែលប្រមូលដោយក្រសួង ស្ថាប័ន អនុវត្តនៅទូទាំងប្រទេស។

៨- ពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ ក្នុងការស្នើសុំបើកគណនី របស់បណ្តាក្រសួង- ស្ថាប័ន។

៩- រៀបចំលិខិតធានាប្រាក់កក់ ជូនអង្គភាពលទ្ធកម្ម ឬអង្គភាពថវិកា និងបានស្នើសុំគោលការណ៍ដកប្រាក់កក់ជូនអ្នកដេញថ្លៃ និងអ្នកអនុវត្ត។

**III -ទិសដៅសម្រាប់អនុវត្តការងារខែតុលា ឆ្នាំ២០២១៖**

អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិមានទិសដៅសម្រាប់អនុវត្តការងារខែតុលាឆ្នាំ២០២១ មានដូចខាងក្រោម៖

១- ត្រូវបន្តជំរុញលើការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សជូនមន្ត្រីរាជការ កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ របបសន្តិសុខសង្គមរបស់និវត្តជន (បជស) និងបេឡាជាតិអតីតយុទ្ធជន (បជអ) ពីរសប្តាហ៍ម្តង ក្នុងមួយខែបានទាន់ពេលវេលា។

២- បន្តតាមដានការកែសម្រួលតារាងឧបសម្ព័ន្ធជូនទេយ្យបុណ្យប្រទានឆ្នាំ២០២១ និងកែសម្រួលគម្រោងចំណាយដែលអនុវត្តនីតិវិធីបើកផ្តល់សាច់ប្រាក់មុនឆ្នាំ២០២១។

៣- បន្តពិនិត្យបញ្ហាប្រឈម និងពង្រឹងការអនុវត្តការទូទាត់ចំណាយហានិភ័យទាប តាមទម្រង់នីតិវិធីថ្មីក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ។

៤- បន្តសហការជាមួយក្រុមការងារ ITD ដើម្បីរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS ជាពិសេសរបាយការណ៍សម្រាប់បម្រើដល់ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ព្រមទាំងការអភិវឌ្ឍន៍បន្ថែមលើបញ្ជីការងារ worklist ដើម្បីសម្រួលនិងបង្កើន ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការទូទាត់និងតាមដានចំណាយថវិកាក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ។

៥- បន្តរៀបចំនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាឆ្នាំ២០២១។

៦- រៀបចំសេចក្តីព្រាងសារាចរណែនាំបិទបញ្ជីគណនេយ្យឆ្នាំ២០២១និងទិសដៅឆ្នាំ២០២២ របស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

៧- បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលចំនួន២ ពេល ស្តីពីកិច្ចបញ្ជីកាតណេយ្យរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន ដល់គ្រឹះស្ថាន

សាធារណៈរដ្ឋបាលវិស័យអប់រំចំនួន៤ គឺសាកលវិទ្យាល័យបាត់ដំបង, សាកលវិទ្យាល័យ ជា ស៊ីម កំចាយមារ, សាកលវិទ្យាល័យស្វាយរៀង, សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ

និងរដ្ឋទេសយុករចំណូលរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលមួយចំនួនទៀត ដែលនៅមានភាពទន់ខ្សោយ។

៨- រៀបចំកិច្ចប្រជុំជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ដោះស្រាយបញ្ហាថវិការបស់ក្រុង ស្រុកចំនួន៤ នៃខេត្តឧត្តរមានជ័យ ឱ្យបានជ្រះស្រឡះ។

៩- រៀបចំឯកសារមេរៀននិងលំហាត់អនុវត្តសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់គណនេយ្យកររបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលថ្មី។

១០- រៀបចំលិខិតស្នើសុំអគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការនិងបំណុលប្រើប្រាស់ឥណទានថវិកាសេវាធនាគារ និងចំណាយថវិកាលើការប្រាក់។

១១- រៀបចំលិខិតប្រកាសបង្កើតអនុគណនីប្រាក់បញ្ញើ នៅធនាគារជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក (គណនីមានកាលកំណត់) ។

១២- រៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ CMS សម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល ជូនដល់មន្ត្រីបង្គោលតាមក្រសួងស្ថាប័ន អំពីរបៀបបញ្ជូនទិន្នន័យ នៃការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់តាមប្រព័ន្ធ Web based Application ។

១៣- បន្តរៀបចំនិងសម្របសម្រួលលើសេចក្តីព្រាងអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នាជាមួយធនាគារពាណិជ្ជ។

១៤- បន្តរៀបចំលិខិតធានាប្រាក់កក់ជូនអង្គភាពលទ្ធកម្មអង្គភាពថវិកានិងបានស្នើសុំគោលការណ៍ដកប្រាក់កក់ជូន។

១៥- បន្តពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ លើការស្នើសុំបើកគណនី របស់បណ្តាក្រសួង-ស្ថាប័ន។

១៦- បន្តរៀបចំលិខិតស្នើសុំបើកផ្តល់ប្រាក់រង្វាន់ជូនអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួង ស.ហ.វ ប្រចាំខែ។

១៧- សហការណ៍ជាមួយវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីស្នើសុំមូលនិធិរូបិយវត្ថុអន្តរជាតិជួយបណ្តុះបណ្តាល ដល់មន្ត្រីបង្គោលពីអង្គភាពថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន។