

**សូមគោរពជូន
ឯកឧត្តមប្រតិបត្តិការវិនិយោគទិន្នន័យបណ្តុះបណ្តាល
អគ្គនាយក ទីស្នាក់ការកណ្តាលអគ្គនាយកដ្ឋានគណនេយ្យ**

I-លទ្ធផលការងារដែលបានអនុវត្តក្នុងខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២១៖

អគ្គនាយកដ្ឋានគណនេយ្យបានអនុវត្តការងារក្នុងខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២១ មួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- ១- បានជំរុញលើការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សជូនមន្ត្រីរាជការ កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ របបសន្តិសុខសង្គមរបស់និវត្តជន (បជស) និងបេឡាជាតិអតីតយុទ្ធជន (បជអ) ពីរសប្តាហ៍ម្តងក្នុងមួយខែបានទាន់ពេលវេលា។
- ២- បានចូលរួមប្រជុំពិភាក្សា លើករណីក្រសួងបរិស្ថានស្នើសុំពន្យារពេលគ្រោងចំណាយថវិកាពីកម្រៃអាកាសចរស៊ីវិល ក្នុងច្បាប់ថវិកាឆ្នាំ២០២២។
- ៣- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំក្របខណ្ឌគណៈកម្មការអន្តរក្រសួងសម្របសម្រួលគម្រោង សាងសង់ ស្តារ ជួសជុល និងកម្មវិធីថែទាំប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ រវាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម។
- ៤- បានចូលរួមសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលនៃរបាយការណ៍វាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈ និងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុថ្នាក់ជាតិ លើកទី៣។
- ៥- បានបន្តបំប៉នសមត្ថភាពការងាររបស់មន្ត្រីជំនាញ លើការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តចំណាយថវិកា ឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុ និងស្របតាមបច្ចុប្បន្នភាពនៃលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ ព្រមទាំងបន្តពង្រឹងការតាមដានវឌ្ឍនភាពការងារជាប្រចាំ។
- ៦- បានបន្តសហការជាមួយក្រុមការងារ ITD ដើម្បីរៀបចំផលិតរបាយការណ៍ចំណាយថវិកា ចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ជាពិសេសរបាយការណ៍ចំណាយថវិកា សម្រាប់បម្រើដល់ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ។
- ៧- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំអំពីវឌ្ឍនភាព នៃការអនុវត្តថវិកាពាក់កណ្តាលឆ្នាំ២០២១ របស់អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។
- ៨- បានបន្តពង្រឹងការអនុវត្តការទូទាត់ចំណាយ ដែលមានហានិភ័យទាបតាមទម្រង់នីតិវិធីថ្មី ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ។
- ៩- បានបន្តពិនិត្យបញ្ហាប្រឈមនៃការប្រើប្រាស់បញ្ជីការងារ (Worklist) ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS និងបន្តសហការជាមួយនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (ITD) ដើម្បីអភិវឌ្ឍបន្ថែម និងបង្កើនភាពស្របគ្នាប្រព័ន្ធកម្មលើ Workflow ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ដើម្បីអាចកំណត់បានច្បាស់លាស់ លើការច្រោះ ទិន្នន័យ/ព័ត៌មាននិងរបាយការណ៍ នៃកិច្ចប្រតិបត្តិការចំណាយតាមក្រសួង ស្ថាប័ន។
- ១០- បានចូលរួមសិក្ខាសាលាស្តីពី “ បទពិសោធន៍សិក្ខាប្រឹក្សាក្នុងការជំរុញលទ្ធផលនៃការអនុវត្តថវិកា ” ។
- ១១- បានបន្តបូកសរុបនិងរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំថ្ងៃនិងខែ បានទាន់ពេលវេលា។
- ១២- បានចូលរួមក្នុងពិធីបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីជំនាញបច្ចេកទេសលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឆ្នាំ២០២១។
- ១៣- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាកម្រិតបច្ចេកទេសជាមួយក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញរដ្ឋសភា ដើម្បីស្វែងរកធាតុចូលនិងលក្ខខណ្ឌពិសេសមួយចំនួនសម្រាប់បន្តការដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីថ្មី លើការបើកផ្តល់បៀវត្ស និងចំណាយបន្តកបុគ្គលិកផ្សេងៗ។

១៤- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សា អំពីសេចក្តីព្រាងសារាចរ ស្តីពីកិច្ចប្រតិបត្តិការចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក និង សេចក្តីព្រាងប្រកាស ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

១៥- បានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី “នីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មី សម្រាប់ចំណាយទូទាត់ត្រង់ដែលមានហានិភ័យទាប តាមប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងស្រុង” ។

១៦- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាកម្រិតបច្ចេកទេសជាមួយទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ដើម្បីស្វែងរកធាតុចូល និងលក្ខខណ្ឌពិសេសមួយចំនួន សម្រាប់បន្តការដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីថ្មី លើការបើកផ្តល់បៀវត្ស។

១៧ - បាននិងកំពុងតាមដានកុរស្ទងស្ថាប័នដែលធ្វើការកែសម្រួលតារាងឧបសម្ព័ន្ធនៃទេយ្យបុរេប្រទានឆ្នាំ ២០២១ និងកែសម្រួលគម្រោងចំណាយប្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុងប្រទេស ចំណាយសម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលសិក្ខាសាលា និងបុរេជំរុញឆ្នាំ២០២១ ដែលអនុវត្តនីតិវិធីបើកផ្តល់សាច់ប្រាក់មុន។

១៨- បានបន្តរៀបចំនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពតារាងឧបសម្ព័ន្ធ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនៃសេចក្តីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ថវិកាឆ្នាំ២០២០។

១៩- បានប្តូរការសរុបការចូលរួមយោបល់ពីអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ លើអត្ថបទកំណត់បង្ហាញ នៃសេចក្តីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ថវិកាឆ្នាំ២០២០ និងបានរៀបចំកិច្ចប្រជុំក្រុមការងាររៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ (ក្រុមការងារ ក. ច. ទ) ដើម្បីពិនិត្យនិងពិភាក្សាលើ៖ (១)- យោបល់ធាតុចូលរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ និងការវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការអនុវត្តថវិកាឆ្នាំ២០២០ ក្នុងអត្ថបទកំណត់បង្ហាញ និងអត្ថបទសេចក្តីថ្លែងហត្ថលេខានៃសេចក្តីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ថវិកាឆ្នាំ២០២០ និង (២)- មូលបទនិងទិន្នន័យតួលេខក្នុងអត្ថបទសេចក្តីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ថវិកាឆ្នាំ២០១៩។

២០- បានប្តូរការសរុបការចូលរួមយោបល់ពីអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ លើអត្ថបទកំណត់បង្ហាញ នៃសេចក្តីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ថវិកាឆ្នាំ២០២០ និងបានរៀបចំកិច្ចប្រជុំក្រុមការងាររៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ (ក្រុមការងារ ក. ច. ទ)។

២១- បានចូលរួមពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់ ស្តីពីបទបង្ហាញ Budget Mirror របស់ក្រុមការងារ ITD ។

២២- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាលើ ករណីក្រសួងបរិស្ថានស្នើសុំពន្យារពេលគ្រោងចំណាយថវិកា ពីកម្រៃអាកាសចរស៊ីវិលក្នុងច្បាប់ថវិកាឆ្នាំ២០២២។

២៣- បានចូលរួមសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់លើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ។

២៤- បានចូលរួមសិក្ខាសាលាពិច្ចាយស្តីពី បទពិសោធន៍សិក្ខាប្រឹក្សាក្នុងការជំរុញលទ្ធផលនៃការអនុវត្តថវិកា។

២៥- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាអំពីការរៀបចំសេចក្តីព្រាងសារាចរ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ដំណាក់កាលទី២ ជំហានទី១ នៅរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត។

២៦- បានចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំពិភាក្សា លើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០២០ (លើកទី២ និងលើកទី៣)។

២៧- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សា អំពីការរៀបចំនីតិវិធីបង់ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ តាមរយៈប្រព័ន្ធទូទាត់អេឡិចត្រូនិក (e-Payment) ជំហានទី២ ។

២៨- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាប្តូរការសរុបការងារ អំពីការរៀបចំនីតិវិធីនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ (NRMIS) នៅរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត។

២៩- បានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលបំប៉នបន្ថែមអំពីគន្លឹះថ្មីៗ នៃការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានមូលដ្ឋាននិងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ។

៣០- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាជាមួយក្រុមការងារទារបំណុលអន្តរក្រសួង។

៣១- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំកម្រិតបច្ចេកទេសពិភាក្សា លើការបង្កើតគណនីរួមរបស់ក្រសួងសហវស្សសម្រាប់ទទួលចំណែកប្រាក់រង្វាន់ពីចំណូល មិនមែនសារពើពន្ធដែលទូទាត់តាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក (e-Payment) និងនីតិវិធីពាក់ព័ន្ធ។

៣២- បានប្រជុំជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល (ក្រសួងមហាផ្ទៃ) វិវត្តន៍ការងារដោះស្រាយថវិកាសម្រាប់ភូមិចំនួន៣៧ ដែលទើបបង្កើតឡើងនៅខេត្តក្រចេះនិងថវិកាសម្រាប់ដំណើរការរបស់ក្រុងបូកគោ។

៣៣- បានបញ្ចប់សារាចរណែនាំ ស្តីពីការប្តូរបណ្តាញរដ្ឋបាលចំណាយ ក្នុងការផ្តល់វិភាគថវិកាទៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដោយប្រើតារាងសរុបផ្ទេរ។

៣៤- បានបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងសារាចរ ស្តីពីការពិនិត្យវិវត្តន៍ការងារដោះស្រាយ ឱនភាពថវិកា និងខ្វះសមតុល្យគណនីប្រាក់បញ្ញើ សម្រាប់បង់អតិរេកថវិកាឆ្នាំ២០១៩ របស់ស្រុកចំនួន៤ គឺស្រុកចុងកាល់, ស្រុកបន្ទាយអំពិល, ស្រុកត្រពាំងប្រាសាទ និងក្រុងសំរោង នៃខេត្តឧត្តរមានជ័យ។

៣៥- បានរៀបចំលិខិតក្នុងនាមក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ណែនាំដល់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលអនុវត្តទម្រង់ថ្មី នៃគម្រោងចំណូលថវិកា, ការគ្រោងចំណូលពីកម្រៃការប្រាក់, ការគ្រោងចំណូល ចំណាយថវិកាលម្អៀងអត្រាប្តូរប្រាក់។

៣៦- បានរៀបចំតារាងរាយលម្អិតគួរលេខអតិរេកថវិការបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ចុងឆ្នាំ២០២០ ដែលអាចប្រើប្រាស់បាននៅក្នុងឆ្នាំ២០២២ (ជាប្រភពធនធានបន្ថែមលើឧបត្ថម្ភ)។

៣៧- បានរៀបចំលិខិតស្នើសុំគោលការណ៍ពីឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ អនុញ្ញាតឱ្យវិទ្យាស្ថានអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មកម្ពុជា កែតម្រូវគួរលេខនៃគណនីទាយជួន (មានចំនួនលើស) គណនីយោងជាថ្មី (មានចំនួនខ្លះ) ចំនួនរៀល។

៣៨- បានបញ្ជូនរបាយការណ៍ ស្តីពីការទទួលរបាយការណ៍គណនេយ្យរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ឆ្នាំ២០២០ ជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

៣៩- បានអញ្ជើញតំណាងអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ចូលរួមប្រជុំពិនិត្យគួរលេខនៃតារាងតុល្យការ គិតនៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០ របស់សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច។

៤០- ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន៣៧ បានបញ្ជូនឈ្មោះមន្ត្រីបង្គោល ដើម្បីចូលរួមបណ្តុះបណ្តាលរបៀបបញ្ជូនទិន្នន័យការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់តាមប្រព័ន្ធ Web based Application រួមហើយ។

៤១- បានបង្វែរសងសញ្ញាប័ណ្ណរដ្ឋ ជូនក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងបន្តកម្ពុជា “កម្ពុជា រ៉ា” នូវសញ្ញាប័ណ្ណរដ្ឋចំនួន៤០០ (បួនរយ) ប័ណ្ណ កាលពីថ្ងៃទី០៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២១។

៤២- បានពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្នុងការស្នើសុំបើកគណនី របស់បណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គការបានចំនួន០៦។

៤៣- បានរៀបចំរបាយការណ៍ព្យាករណ៍វិហារសាច់ប្រាក់ និងការអនុវត្តថវិកាប្រចាំខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២១។

៤៤- បានរៀបចំលិខិតធានាប្រាក់កក់ ជូនអង្គការពលទ្ធកម្ម ឬអង្គការថវិកា និងបានស្នើសុំគោលការណ៍ដកប្រាក់កក់ជូនអ្នកដេញថ្លៃ និងអ្នកអនុវត្ត។

៤៥- បានរៀបចំលិខិតស្នើសុំបើកផ្តល់ប្រាក់រង្វាន់ ជូនអង្គការក្រោមឱវាទក្រសួង ស.ហ.វ ប្រចាំខែ។

៤៦- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំ ស្តីពីការរៀបចំគោលនយោបាយស្តីពីការអភិវឌ្ឍន៍មូលបត្ររដ្ឋ។

៤៧- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំ ដើម្បីពិនិត្យលើសេចក្តីព្រាងគោលនយោបាយស្តីពី “ផលិតភាពសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា” ។

៤៨- ក្រុមការងារអធិការកិច្ចរតនាគារបានចុះត្រួតពិនិត្យកិច្ចបញ្ជីកាតណេយ្យឆ្នាំ២០២០ និងបណ្តាញពាក់ព័ន្ធនៅរតនាគាររាជធានីភ្នំពេញ រតនាគារខេត្តព្រះសីហនុ រតនាគារខេត្តកោះកុង រតនាគារខេត្តមណ្ឌលគិរី និងនៅរតនាគារខេត្តរតនគិរី។

៤៩- បានចុះត្រួតពិនិត្យ និងពង្រឹងការចុះកិច្ចបញ្ជីកាតណេយ្យការរៀបចំតារាងតុល្យភាពគណនីរបាយការណ៍ចំណូលចំណាយតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ(FMIS) នៅរតនាគាររាជធានី ខេត្តទាំង៥។

៥០- ជួយពិនិត្យកែតម្រូវកំហុសកិច្ចបញ្ជីក្នុងប្រព័ន្ធប្រមូលទាំងបានណែនាំ និងបង្ហាញពីរបៀបដោះស្រាយបញ្ហាទៅតាមករណីផ្សេងៗគ្នារួមទាំងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលក្រុមអធិការបានត្រួតពិនិត្យឃើញ នៅរតនាគាររាជធានីខេត្តទាំង៥។

៥១- បានចូលរួមរៀបចំអំពីវិធីសាស្ត្រកែតម្រូវកំហុសក្នុងប្រព័ន្ធផ្សេងៗគ្នា។

៥២- ចូលរួមប្រជុំជាមួយនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីស្វែងរកដំណោះស្រាយពីបញ្ហាប្រឈមនានាក្នុងពេលអនុវត្តប្រព័ន្ធផ្សេងៗគ្នា ដែលក្រុមការងារអធិការកិច្ចបានពិនិត្យឃើញ។

II -សកម្មភាពកំពុងដំណើរការ៖

១- បន្តជំរុញរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ក្នុងការរៀបចំបូកសរុបនិងផ្គត់ផ្គង់គ្រឿងឧបករណ៍អនុវត្តចំណូលថវិកា ដើម្បីបិទបញ្ជីចំណូលថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០២០ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវនិងទាន់ពេលវេលា។

២- តាមដានលើនីតិវិធីបង់ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ តាមរយៈប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក (e-Payment) សម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័នទាំង៣។

៣- បន្តពិនិត្យតាមដាន និងកែលម្អពីការធ្វើសន្ទនាកម្មពី NRMIS ទៅប្រព័ន្ធ FMIS ។

៤- បន្តជួយគាំទ្រការអនុវត្តប្រព័ន្ធ NRMIS ដល់មន្ទីរ និងអង្គភាពជំនាញ ទាំង១៨ នៅរាជធានី ខេត្ត។

៥- បន្តពិនិត្យ MoU ជាមួយធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ។

៦- រៀបចំអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នា ស្តីពីប្រតិបត្តិការចំណូលពន្ធគយ ជាមួយធនាគារឯកទេសវិញ និងធនាគារ ABA ព្រមទាំងបានដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ និងសម្រេចលើអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នា (MOU) ចំនួនមួយបន្ថែមទៀត។

៧- ពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្នុងការស្នើសុំបើកគណនី របស់បណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន។

៨- រៀបចំលិខិតធានាប្រាក់កក់ ជូនអង្គភាពលទ្ធកម្ម ឬអង្គភាពថវិកា និងបានស្នើសុំគោលការណ៍ដកប្រាក់កក់ជូនអ្នកដេញថ្លៃ និងអ្នកអនុវត្ត។

III -ទិសដៅសម្រាប់អនុវត្តការងារខែសីហា ឆ្នាំ២០២១៖

អគុណនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិមានទិសដៅសម្រាប់អនុវត្តការងារខែសីហាឆ្នាំ២០២១ មានដូចខាងក្រោម៖

១- ត្រូវបន្តជំរុញលើការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សជូនមន្ត្រីរាជការ កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ របបសន្តិសុខសង្គមរបស់និរត្តជន (បជស) និងបេឡាជាតិអតីតយុទ្ធជន (បជអ) ពីសប្តាហ៍ម្តងក្នុងមួយខែបានទាន់ពេលវេលា។

២- បន្តតាមដានការកែសម្រួលតារាងឧបសម្ព័ន្ធផ្សេងៗទៀតដោយបុរេប្រវត្តិសាស្ត្រឆ្នាំ២០២១

និងកែសម្រួលគម្រោងចំណាយប្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុងប្រទេស ចំណាយសម្រាប់វត្តមានបណ្តាល សិក្ខាសាលានិងបុរេប្រវត្តិសាស្ត្រឆ្នាំ២០២១ ដែលអនុវត្តនីតិវិធីបើកផ្តល់សាច់ប្រាក់មុន។

៣- បន្តពិនិត្យបញ្ហាប្រឈម និងពង្រឹងការអនុវត្តការទូទាត់ចំណាយ ដែលមានហានិភ័យទាបតាមទម្រង់នីតិវិធីថ្មីក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ។

៤- បន្តសហការជាមួយក្រុមការងារ ITD ដើម្បីរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS ជាពិសេសរបាយការណ៍ សម្រាប់បម្រើដល់ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ព្រមទាំងការអភិវឌ្ឍន៍បន្ថែមលើបញ្ជីការងារ worklist ដើម្បីសម្រួល និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពក្នុងការទូទាត់និងតាមដានចំណាយថវិកាក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ។

៥- បន្តរៀបចំនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាឆ្នាំ២០២០ ដើម្បីដាក់ចូលកិច្ចប្រជុំពិនិត្យពិភាក្សាក្នុងកិច្ចប្រជុំថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

៦- រៀបចំលិខិតស្នើសុំគោលការណ៍ពីឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ អនុញ្ញាតឱ្យសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច បង្កើតតារាងតុល្យការចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១។

៧- ចូលរួមចុះទៅពិនិត្យ ឬប្រជុំតាមអនុញ្ញាតបង្កើតតារាងតុល្យការដើមឆ្នាំ២០២១ របស់សាកលវិទ្យាល័យ

ភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ជាមួយតំណាងអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា។

៨- ចូលរួមប្រជុំជាមួយតំណាង និងមន្ត្រីរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា លើការកែសម្រួលតារាងគម្រោងចំណូលថវិកា របស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

៩- រៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ CMS សម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលជូនដល់មន្ត្រីបង្គោលតាមក្រសួង ស្ថាប័នអំពីរបៀបបញ្ជូនទិន្នន័យ នៃការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់តាមប្រព័ន្ធ Web based Application ។

១០- បន្តរៀបចំ និងសម្របសម្រួលលើសេចក្តីព្រាងអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នា ៖

- ស្តីពីការប្រើប្រាស់សេវាកម្មរបស់ធនាគារវិនិយោគ (ខាមបូខា) ម.ក សម្រាប់ប្រតិបត្តិការចំណូលពន្ធដារគ្រប់ប្រភេទតាមប្រព័ន្ធ Digital ដែលប្រមូលដោយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។

- ស្នើសុំគោលការណ៍ថ្នាក់ដឹកនាំលើការស្នើសុំរបស់ធនាគារវិនិយោគ (ខាមបូខា) ម.ក សម្រាប់ប្រតិបត្តិការប្រមូលចំណូលសេវាកម្មគ្រប់ប្រភេទ របស់ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍អនុវត្តទាំងប្រទេស។

១១- បន្តរៀបចំលិខិតធានាប្រាក់កក់ ជូនអង្គភាពលទ្ធកម្ម ឬអង្គភាពថវិកា និងបានស្នើសុំគោលការណ៍ដកប្រាក់កក់ជូនអ្នកដេញថ្លៃ និងអនុវត្ត។

១២- បន្តពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្នុងការស្នើសុំបើកគណនី របស់បណ្តាក្រសួង- ស្ថាប័ន។

១៣- បន្តរៀបចំលិខិតស្នើសុំបើកផ្តល់ប្រាក់រង្វាន់ជូនអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួង ស.ហ.វ ប្រចាំខែ។

១៤- ក្រុមការងារអធិការកិច្ចរតនាគារ និងបន្តចុះត្រួតពិនិត្យពង្រឹងការចុះកិច្ចបញ្ជីកាតណេយ្យ ក្នុងការរៀបចំតារាងតុល្យភាពគណនី របាយការណ៍ចំណូល ចំណាយ តាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS) របស់រតនាគាររាជធានី ខេត្តសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ២០២០ ក៏ដូចជាបណ្តាឆ្នាំពាក់ព័ន្ធជាបន្តបន្ទាប់ទៀត និងបន្តចុះជម្រះចោលឯកសារអស់សុពលភាពប្រើប្រាស់ ដែលបានពិនិត្យរួចរាល់ជាស្ថាពរជាមួយក្រុមការងារនាយកដ្ឋានបណ្ណសារ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់រតនាគាររាជធានីខេត្ត។