

សូមគោរពជូន

**ឯកឧត្តមប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជា
អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានវិនិយោគសាធារណៈ**

I-លទ្ធផលការងារដែលបានអនុវត្តក្នុងខែឧសភា ឆ្នាំ២០២១៖

អគ្គនាយកដ្ឋានវិនិយោគសាធារណៈបានអនុវត្តការងារក្នុងខែឧសភា ឆ្នាំ២០២១ មួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- ១- បានជំរុញលើការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សជូនមន្ត្រីរាជការ កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ របបសន្តិសុខសង្គមរបស់និវត្តជន (បជស) និងបេឡាជាតិអតីតយុទ្ធជន (បជអ) ពីរសប្តាហ៍ម្តងក្នុងមួយខែបានទាន់ពេលវេលា។
- ២ - បានចូលរួមប្រជុំ ស្តីពីប្រកាសឥណទានរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២១ ជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។
- ៣ - បានចូលរួមប្រជុំស្តីពីប្រជុំរៀបចំសេចក្តីព្រាងនីតិវិធីតម្រង់ទិសថ្មី លើចំណាយហានិភ័យទាបសម្រាប់ក្រសួង-ស្ថាប័នទាំង១៩ ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ។
- ៤ - បានចូលរួមប្រជុំពិភាក្សា លើការកំណត់ទម្រង់ និងព័ត៌មាន នៃតារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់តាមច្បាប់ទូទាត់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ។
- ៥ - បានចូលរួមប្រជុំ ស្តីពីកិច្ចបញ្ជាក់គណនេយ្យសម្រាប់ករណីអាណត្តិបើកប្រាក់ ដែលតម្រូវឱ្យមានការជំទាស់ និងដកហូតទុកក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ។
- ៦ - បានបន្តបំប៉នសមត្ថភាពការងាររបស់មន្ត្រីជំនាញ លើការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តចំណាយថវិកា ឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុ និងស្របតាមបច្ចុប្បន្នភាពនៃលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ ព្រមទាំងបន្តពង្រឹងការងារផ្សេងៗនៃការងារជាប្រចាំ។
- ៧- បានបន្តសហការជាមួយក្រុមការងារ ITD ដើម្បីរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ជាពិសេសរបាយការណ៍ចំណាយថវិកា សម្រាប់បម្រើដល់ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ នៅពុំទាន់អាចផលិតចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS ដើម្បីអាចប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការបាននៅឡើយ។
- ៨ - បានចូលរួមប្រជុំពិភាក្សាដើម្បីស្វែងរកធាតុចូល និងលក្ខខណ្ឌពិសេសមួយចំនួនសម្រាប់បន្តការដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីថ្មី លើការបើកផ្តល់បៀវត្ស និងចំណាយបន្តកុម្មុលិកផ្សេងៗ ដែលមានគោលរបបកំណត់ច្បាស់លាស់ សម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័ននៅសេសសល់ ដែលមានលក្ខខណ្ឌពិសេសដាច់ដោយឡែកពីក្រសួង-ស្ថាប័នដែលបានអនុវត្តរួចរាល់។

៩ - បានបន្តពង្រឹងការអនុវត្តការទូទាត់ចំណាយ ដែលមានហានិភ័យទាបតាមទម្រង់នីតិវិធីថ្មី ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ។

១០ - បានបន្តពិនិត្យបញ្ហាប្រឈមនៃការប្រើប្រាស់បញ្ជីការងារ (Worklist) ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS និងបន្តសហ-ការជាមួយនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (ITD) ដើម្បីអភិវឌ្ឍបន្ថែម និងបង្កើនភាពស្វ័យប្រវត្តិកម្មលើ Workflow ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ដោយបច្ចុប្បន្ននៅមិនទាន់មានលក្ខណៈគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងនៅមិនទាន់អាចកំណត់បានច្បាស់លាស់ លើការបោះទិន្នន័យ/ព័ត៌មាន និងរបាយការណ៍នៃកិច្ចប្រតិបត្តិការចំណាយតាមក្រសួង ស្ថាប័ននៅឡើយ។

- ១១ - បានចូលរួមប្រជុំពិនិត្យលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស Payroll Interface ជាមួយប្រព័ន្ធ FMIS ។
- ១២ - បានបន្តប្តូរសរុប និងរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាប្រចាំថ្ងៃ និងខែ បានទាន់ពេលវេលា។

១៣ - បានចូលរួមណែនាំអនុវត្តសារាចរណែនាំលេខ០០៤ សហវ.អថ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការធ្វើវិចារណកម្ម និងពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិ សម្រាប់អនុវត្តច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់ ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០២១។

១៤ - បាននិងកំពុងជំរុញក្រសួងស្ថាប័នឱ្យធ្វើការកែសម្រួលតារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋប្បវេណីប្រទានឆ្នាំ២០២១ និងកែសម្រួលគម្រោងចំណាយប្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុងប្រទេស ចំណាយសម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងប្រជុំផ្សេងៗឆ្នាំ២០២១ ដែលអនុវត្តនីតិវិធីបើកផ្តល់សាច់ប្រាក់មុន ឱ្យបានត្រឹមត្រូវនិងទាន់ពេលវេលាស្របតាម សារាចរណែនាំលេខ០០៤ សហវ.អថ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២១។

១៥ - បានចូលរួមប្រជុំពិភាក្សា ការប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ តាមប្រព័ន្ធទូទាត់អេឡិចត្រូនិក (e-Payment) និងការបង់ចំណែកប្រាក់រង្វាន់ របស់អង្គភាពប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ។

១៦ - បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំកម្រិតបច្ចេកទេស ពិភាក្សាអំពីបញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយទាក់ទិននឹងការ ផ្ទេរចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

១៧ - បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាអំពីបទបង្ហាញ សម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី សារាចរ លេខ.០០៦ សហវ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២១។

១៨ - បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំកម្រិតបច្ចេកទេស ដើម្បីត្រៀមសម្រាប់កិច្ចប្រជុំអន្តរក្រសួងស្តីពីការផ្ទេរប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រងនិងការប្រមូល ចំណូលពីសេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ។

១៩ - បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាពិនិត្យលំហូរថវិកា និងការប្រើប្រាស់គណនីរបស់មូលនិធិជាតិជំនួយ សង្គម។

២០ - បានចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំពិភាក្សា អំពីការរៀបចំលេខកូដចំណូល សម្រាប់ការដាក់ឱ្យដំណើរការប្រើ ប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន គ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ (NRMIS) នៅរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត។

២១ - បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាលើតម្រូវការលម្អិត ក្នុងការធ្វើសន្ទនាកម្មរវាងកម្មវិធីព័ត៌មានវិទ្យា សម្រាប់គ្រប់គ្រងនិងផ្តល់សេវា នៅអង្គភាពច្រកចេញចូលតែមួយរាជធានី ខេត្ត និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន គ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ (NRMIS) ។

២២ - បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សា អំពីការកំណត់លក្ខខណ្ឌក្នុងរបាយការណ៍តារាងឧបសម្ព័ន្ធ ក១ ក២ និងកិច្ចបញ្ជាក់គណនេយ្យ សម្រាប់ប្រតិបត្តិការពន្ធកាត់ទុក។

២៣ - បានពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់សំអាតគួរលេខថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២០ ដើម្បី អាចបោះពុម្ពតារាងឧបសម្ព័ន្ធ រៀបចំច្បាប់ទូទាត់ចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS រួមមាន៖ តារាង ខ.៣ បានពិនិត្យនិងផ្ទៀង ផ្ទាត់បានត្រឹមត្រូវទាំងគួរលេខច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ និងអនុវត្ត អាចបោះពុម្ពចេញបានពីប្រព័ន្ធ FMIS ។ដោយឡែកតារាង ខ.២និង ខ.៤ បានពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់បានត្រឹមត្រូវ តែគួរលេខអនុវត្តដើម្បីអាចបោះពុម្ពបាន ទាល់តែមានការសហ ការដោះស្រាយគួរលេខច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុពី GDSNAF និង ITD ។

២៤ - បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាលើកទី១ ស្តីពីលំហូរថវិកានិងកិច្ចបញ្ជាក់គណនេយ្យ របស់មូលនិធិជាតិជំនួយសង្គម(ក្រោយពីការច្របាច់បញ្ជូនគ្នារវាង បជស បជអ និងមជព) ។

២៥ - បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំពិនិត្យពិភាក្សាដើម្បីរៀបចំសេចក្តីព្រាងសារាចរណែនាំស្តីពីនីតិវិធី និងកិច្ច បញ្ជាក់ ចំណូលថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលបានពីប្រភពមូលនិធិរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ(តាមរយៈប្រព័ន្ធ អនឡាញ ZOOM) ។

២៦ - បានរៀបចំលិខិតក្នុងនាមក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សំណូមពរគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលចំនួន ៧ ផ្តល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០២០ ជូនអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។

២៧ - ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន៣៥ បានបញ្ជូនឈ្មោះមន្ត្រីបង្គោល ដើម្បីចូលរួមបណ្តុះបណ្តាលរបៀបបញ្ចូល ទិន្នន័យការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់តាមប្រព័ន្ធ Web based Application រួមហើយ។

២៨ - ចូលរួមសិក្ខាសាលា តាមប្រព័ន្ធ Online ជាមួយនឹងបណ្តាញគ្រប់គ្រងចំណាយសាធារណៈរបស់អាស៊ី (Public Expenditure Management Network in Asia) ។

២៩ - បានបញ្ចប់អនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នា ស្តីពីប្រតិបត្តិការចំណូលពន្ធគយ ជាមួយធនាគារ ឯក-ទេសវិង។ ព្រមទាំងបានដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ និងសម្រេចលើអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នា (MOU) ចំនួនពីរបន្ថែមទៀត។

៣០ - បានពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ ក្នុងការស្នើសុំបើកគណនីរបស់បណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពបានចំនួន០១ ។

៣១ - បានរៀបចំរបាយការណ៍ព្យាករណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ និងការអនុវត្តថវិកាប្រចាំខែឧសភា ឆ្នាំ២០២១។

៣២ - បានរៀបចំលិខិតធានាប្រាក់កក់ ជូនអង្គភាពលទ្ធកម្ម ឬអង្គភាពថវិកា និងបានស្នើសុំគោលការណ៍ ដកប្រាក់កក់ជូនអ្នកដេញថ្លៃ និងអ្នកអនុវត្ត។

៣៣ - បានធ្វើការបើកផ្តល់ប្រាក់រង្វាន់ ជូនអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួង ស.ហ.វ ប្រចាំខែ។

II - ទិសដៅសម្រាប់អនុវត្តការងារខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២១

អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិមានទិសដៅសម្រាប់អនុវត្តការងារខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២១ មានដូចខាងក្រោម៖

១ - ត្រូវបន្តជំរុញលើការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សជូនមន្ត្រីរាជការ កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ របបសន្តិសុខសង្គម របស់និវត្តជន (បជស) និងបេឡាជាតិអតីតយុទ្ធជន (បជអ) ពីរបញ្ចប់ម្តងក្នុងមួយខែបានទាន់ពេលវេលា។

២ - បន្តជំរុញអំពីការកែសម្រួលតារាងឧបសម្ព័ន្ធជ្នះទេយ្យបុរេប្រទានឆ្នាំ២០២១ និងកែសម្រួលគម្រោងចំណាយ ប្រាក់បេសកកម្ម នៅក្នុងប្រទេស ចំណាយសម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងប្រជុំផ្សេងៗឆ្នាំ២០២១ ដែល អនុវត្តនីតិវិធី បើកផ្តល់សាច់ប្រាក់មុន។

៣ - បន្តសហការជាមួយក្រុមការងារITD ដើម្បីរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS ជា ពិសេសរបាយការណ៍សម្រាប់បម្រើដល់ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ព្រមទាំងការអភិវឌ្ឍន៍បន្ថែម លើបញ្ជីការងារ worklist ដើម្បីសម្រួលនិងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពក្នុងការទូទាត់និងតាមដានចំណាយថវិកាក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ។

៤ - បន្តជំរុញរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ក្នុងការរៀបចំបូកសរុបនិងផ្គូផ្គងគ្នាលេខអនុវត្តចំណូលថវិកា ដើម្បី បិទបញ្ជីចំណូល ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០២០ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវនិងទាន់ពេលវេលា។

៥ - តាមដានលើនីតិវិធីបង់ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ តាមរយៈប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក (e-Payment) សម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័នទាំង ៣។

៦ - បន្តពិនិត្យតាមដាននិងកែលម្អពីការធ្វើសន្ទនាកម្មពី NRMIS ទៅប្រព័ន្ធ FMIS ។

៧ - បន្តជួយគាំទ្រការអនុវត្តប្រព័ន្ធ NRMIS ដល់មន្ទីរ និងអង្គភាពជំនាញ ទាំង១៨ នៅរាជធានី ខេត្ត។

៨ - បន្តពិនិត្យ MoU ជាមួយធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ។

៩ - ត្រៀមចូលរួមធ្វើបទបង្ហាញក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីសារាចរលេខ.០០៦ សហវ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែ សីហា ឆ្នាំ២០២០ ជូនអង្គភាពច្រកចេញចូលតែមួយរាជធានី ខេត្ត ទាំង២៥។

១០ - រៀបចំសារាចរណែនាំស្តីពីនីតិវិធី និងកិច្ចបញ្ជីកាចំណូលថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលបាន ពីប្រភព មូលនិធិរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

១១ - រៀបចំកិច្ចប្រជុំជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាគ្នាលេខ ដែលយោង តាំងពីឆ្នាំ២០១៩មក។

១២ - ប្រជុំជាមួយតំណាងនាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្ម នាយកដ្ឋានហិរញ្ញកិច្ច មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ពិ និត្យចំណុច អសកម្មនៃកិច្ចបញ្ជីកាគណនេយ្យឆ្នាំ២០១៩ ឆ្នាំ២០២០ របស់វិទ្យាស្ថានជាតិកសិកម្ម ព្រៃកម្ម ល្បែក។

១៣ - ប្រជុំជាមួយនាយកដ្ឋានចំណុះនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ពិនិត្យសេចក្តីព្រាងសារាចរណែនាំស្តី ពីនីតិវិធី ផ្ទេរវិភាជន៍គ្នាលេខពីមូលនិធិរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ជូនរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក។

១៤ - ប្រជុំជាមួយនាយកដ្ឋានចំណុះនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ពិនិត្យសេចក្តីព្រាងសារាចរណែនាំ ចំនួន២ ស្តីពី ការបង់បុរេប្រទានសល់ រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសល់ និងសំណែចំណាយរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ និង រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

១៥ - បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំហានទី១ សញ្ញាណការអនុវត្តកិច្ចការគណនេយ្យរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ រដ្ឋបាលថ្មី ចំនួន៤ មានសាកលវិទ្យាល័យបាត់ដំបង, សាកលវិទ្យាល័យ ជា ស៊ីម កំចាយមារ, សាកលវិទ្យាល័យ ស្វាយរៀង និងសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ ដោយមានការចូលរួមរបស់រតនាគារខេត្តព្រៃវែង រតនាគារខេត្តបាត់ ដំបង រតនាគារខេត្តស្វាយរៀង (ជាអ្នកកាន់គណនីប្រាក់បញ្ញើ) មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នៃខេត្តទាំង៣ (ជាមន្ត្រី ត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ)។

១៦ - ប្រជុំជាមួយគណនេយ្យករសាកលវិទ្យាល័យជាតិគ្រប់គ្រង, សាកលវិទ្យាល័យវិទ្យាសាស្ត្រសុខាភិបាល ពិនិត្យ ចំណុចខ្វះខាតនៃរបាយការណ៍គណនេយ្យឆ្នាំ២០២០។

១៧ - រៀបចំកិច្ចប្រជុំពិនិត្យតម្រង់ទិសការអនុវត្តនីតិវិធីថវិកា និងកិច្ចបញ្ជីកាតណនេយ្យរបស់គ្រឹះស្ថានសា ធារណៈ រដ្ឋបាលដោយមានការចូលរួមគ្រប់គ្រឹះស្ថាន។

១៨ - ប្រជុំជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ពិនិត្យរិះរកវិធានការដោះស្រាយ ឱ នភាពថវិកា និង ខ្វះសមតុល្យគណនីប្រាក់បញ្ញើ សម្រាប់បង់អតិរេកថវិកាឆ្នាំ២០១៩ របស់ស្រុកចំនួន៤ នៃខេត្ត ឧត្តរមានជ័យ។

១៩ - រៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាស និងសារាចរណែនាំស្តីពីលំហូរថវិកា និងកិច្ចបញ្ជីកាតណនេយ្យរបស់ បេឡាជាតិជំនួយ សង្គម (ម.ជ.ជ.)។

២០ - រៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រកាសកែសម្រួល និងបង្កើតគណនី អនុគណនី សម្រាប់អនុវត្តថវិការបស់ ម.ជ.ជ។

២១ - ជម្រុញក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលមិនទាន់បានបញ្ជូនឈ្មោះមន្ត្រីបង្គោល ដើម្បីចូលរួមបណ្តុះបណ្តាល របៀបបញ្ជូនទិន្នន័យការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់តាមប្រព័ន្ធ Web based Application បន្ត។

២២ - បន្តរៀបចំ និងសម្របសម្រួលលើសេចក្តីព្រាងអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នា ÷

- ស្តីពីការប្រើប្រាស់សេវាកម្មរបស់ធនាគារ ពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេស នៃកម្ពុជា (FTB) សម្រាប់ប្រតិបត្តិការ ចំណូលគ្រប់ប្រភេទ ដែលប្រមូលដោយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ និងអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា។

- ស្នើសុំគោលការណ៍ថ្នាក់ដឹកនាំលើការស្នើសុំរបស់ធនាគារ វឌ្ឍនៈ អាស៊ី ចំកាត់ (ABA) សម្រាប់ប្រតិបត្តិ ការប្រមូលចំណូលគ្រប់ប្រភេទ ដែលប្រមូលដោយអគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា អនុវត្តទូទាំងប្រទេស។

២៣ - ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ និងសម្រេចលើអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នា ÷

- ការប្រើប្រាស់សេវាកម្មទូទាត់តាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក (e-Payment) របស់ធនាគារ **កាណាឌីយ៉ា ក.អ** សម្រាប់ប្រតិបត្តិការចំណូលពីការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មដំបូងតាមថ្នាលបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ដែលប្រមូល ដោយក្រសួង/អង្គភាព អនុវត្តនៅទូទាំងប្រទេស។

- ការប្រើប្រាស់សេវាកម្មរបស់ធនាគារ **ស្ថាបនា ភីអិលស៊ី** សម្រាប់ប្រតិបត្តិការចំណូលគ្រប់ប្រភេទ ដែល ប្រមូលដោយអគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា អនុវត្តនៅទូទាំងប្រទេស។