

សូមគោរពជូន
ឯកឧត្តមប្រតិបត្តិការវិទ្យាសាស្ត្របច្ចេកវិទ្យា
អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគណនេយ្យ

I-លទ្ធផលការងារដែលបានអនុវត្តក្នុងខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០៖

អគ្គនាយកដ្ឋានគណនេយ្យជាតិបានអនុវត្តការងារក្នុងខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០ មួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- ១- បានជំរុញលើការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សជូនមន្ត្រីរាជការ កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ របបសន្តិសុខសង្គមរបស់និវត្តជន (បជស) និងបេឡាជាតិអតីតយុទ្ធជន (បជអ) ពីសប្តាហ៍ម្តងក្នុងមួយខែបានទាន់ពេលវេលា។
- ២- បានបន្តចូលរួមប្រជុំពិភាក្សា លើការកែសម្រួលលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងនីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន។
- ៣- បានចូលរួមប្រជុំ ស្តីពីការវិភាគស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌ប្រចាំឆ្នាំ២០១៩។
- ៤- បានចូលរួមសិក្ខាសាលាស្តីពីការរៀបចំសេចក្តីព្រាងផែនការសកម្មភាព សម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈឆ្នាំ២០១៩-២០២៥។
- ៥- បានបន្តសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នថវិកាកម្មវិធីក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈម ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តចំណាយថវិកា ជាពិសេសលើការអនុវត្តចំណាយរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានថវិកាកម្មវិធី។
- ៦- បានបន្តជំរុញការរៀបចំបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានឆ្នាំ២០២០ របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិឱ្យបានទាន់ពេលវេលា។
- ៧- បានបន្តបំប៉នសមត្ថភាពការងាររបស់មន្ត្រីជំនាញ លើការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តចំណាយថវិកា ឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុ និងស្របតាមបច្ចុប្បន្នភាពនៃលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ ព្រមទាំងបន្តពង្រឹងការតាមដានវឌ្ឍនភាពការងារជាប្រចាំ។
- ៨- បានបន្តសហការជាមួយក្រុមការងារ ITD ដើម្បីរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ជាពិសេសរបាយការណ៍ចំណាយថវិកា សម្រាប់បម្រើដល់ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំនៅពុំទាន់អាចផលិតចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS ដើម្បីអាចប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការបាននៅឡើយ។
- ៩- បានចូលរួមប្រជុំនិងផ្តល់យោបល់ លើសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការរៀបចំការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម តាមថ្នាលបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងទម្រង់រូបិយ។
- ១០- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាជាមួយក្រុមការងារបច្ចេកទេសប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ (NRMIS) អំពីនីតិវិធីនៃការបង់ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ e-Payment ។
- ១១- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សានិងប្រមូលទិន្នន័យ សម្រាប់វាយតម្លៃចំណាយសាធារណៈនិងគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុថ្នាក់ជាតិ។
- ១២- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាពិគ្រោះយោបល់ លើសេចក្តីព្រាងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីកិច្ចបញ្ជីគណនេយ្យនៃទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង។
- ១៣- បានចូលរួមប្រជុំជាមួយក្រុមការងារបច្ចេកទេស ដើម្បីពិភាក្សាលម្អិតលម្អីតពីតម្រូវការនៃការរៀបចំនីតិវិធីបង់ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក(e-Payment) ជាមួយធនាគារកាណាឌីយ៉ា និងធនាគារអេស៊ីលីដា ។

១៤- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុងដើម្បីពិនិត្យ និងពិភាក្សាអំពីនីតិវិធីនិងយន្តការ នៃការគ្រប់គ្រងនិងការ កៀរគរមូលចំណូលពីអាជីវកម្មមួយខ្សាច់។

១៥- បានចូលរួមប្រជុំពិនិត្យពិភាក្សាលើលំហូរថវិកា និងនីតិវិធីកត់ត្រាចំណូលរបស់រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ ដែលបានពីសេវាប្រមូលសំរាម។

១៦- បានចូលរួមប្រជុំពិភាក្សាលើការបញ្ជាក់តួលេខជាមួយនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរៀបចំរបាយការណ៍ ស្តង់ដារគណនេយ្យ(IPSAS) មូលដ្ឋានសាច់ប្រាក់។

១៧- បានរៀបចំប្រកាសណែនាំ ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម ជាតិចាប់ពីឆ្នាំ២០២១។

១៨- បានរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងទៅគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល អំពីការប្រើប្រាស់អនុគណនីលើការបង់ វិភាគទាន ដល់មជ្ឈមណ្ឌលជាតិផ្តល់ឈាមលើសេវាវិភាគពិសោធន៍ឈាម។

១៩- បានរៀបចំលិខិតណែនាំក្នុងនាមក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ អនុញ្ញាតឱ្យគ្រឹះស្ថានចាត់តាំងជា បណ្តោះអាសន្នគណនេយ្យករ, រដ្ឋទេយ្យករ ក្នុងពេលរង់ចាំមានអនុក្រឹត្យថ្មី និងប្រកាសថ្មី។

២០- បានចូលរួមពិនិត្យសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យថ្មីជំនួសអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ។

២១- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំជាមួយក្រុមការងារបច្ចេកទេសរៀបចំធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋាន គតិយុត្ត សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងសហគ្រាសសាធារណៈ ដើម្បីពិភាក្សាលើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈទូទៅនៃសហ គ្រាសសាធារណៈ និងភាគកម្មសាធារណៈ។

២២- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំជាមួយតំណាងនាយកដ្ឋានហិរញ្ញកិច្ច នៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា លើសេចក្តីព្រាង ប្រកាស ស្តីពីការគ្រប់គ្រងអតិរេករបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

២៣- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំជាមួយតំណាងក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ និងអគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ លើសេចក្តីព្រាងគោលការណ៍គណនេយ្យនៃទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង។

២៤- បានចូលរួមកិច្ចប្រជុំជាមួយ GSC PFM លើការរៀបចំនិងផ្តល់ទិន្នន័យថវិកាថ្នាក់ជាតិ សម្រាប់រៀបចំ របាយការណ៍វាយតម្លៃក្របខណ្ឌ PEFA ។

២៥- បានរៀបចំលិខិតទៅអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ស្តីពីការបញ្ជាក់លើការប្រើប្រាស់ អនុគណនីចំណូលថវិការបស់សង្កាត់ចំណុះក្រុង និងចំណុះរាជធានី។

២៦- បានរៀបចំប្រកាសបង្កើតបន្ថែមគណនី និងអនុគណនីចំនួន៧ នៃប្លង់គណនេយ្យសាធារណៈ។

២៧- បានចូលរួមប្រជុំជាមួយបេសកកម្មក្រុមជំនាញការមកពីអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈបារាំង។

២៨- បានប្រជុំធ្វើបទបង្ហាញដល់គណៈប្រតិភូក្រសួងហិរញ្ញវត្ថុរៀនសូត្រណាម លើយន្តការចំណូល ចំណាយ សេវាសង្គមរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

៣០- បានរៀបចំសេចក្តីណែនាំបិទបញ្ជីគណនេយ្យថវិកា របស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលឆ្នាំ២០១៩ និងទិសដៅឆ្នាំ២០២០។

៣១- ក្រុមការងារអធិការកិច្ច បានចុះពិនិត្យកិច្ចបញ្ជីគណនេយ្យ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ២០១៩ និង បណ្តាឆ្នាំពាក់ព័ន្ធនៅរតនាគារខេត្តប៉ៃលិន រតនាគារខេត្តរតនគិរី។

៣២- គណៈកម្មការជម្រះចោលឯកសារអស់សុពលភាពប្រើប្រាស់ បានចុះត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ដើម្បី កម្ទេចឯកសារដែលអស់សុពលភាពប្រើប្រាស់ឆ្នាំ២០០៨នៅរតនាគារខេត្តប៉ៃលិន និងនៅរតនាគារខេត្តមណ្ឌលគិរី។

II-ទិសដៅសម្រាប់អនុវត្តការងារខែមីនា ឆ្នាំ២០២០៖

អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិមានទិសដៅសម្រាប់អនុវត្តការងារខែមីនា ឆ្នាំ២០២០មានដូចខាងក្រោម៖

- ១- ត្រូវបន្តជំរុញលើការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សពីរប្រាក់ប្រាក់ម្តងក្នុងមួយខែ ជូនមន្ត្រីរាជការ និងកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធឱ្យបានទាន់ពេលវេលា។
- ២- បន្តបំប៉នសមត្ថភាពការងាររបស់មន្ត្រីជំនាញ លើការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តចំណាយថវិកា ឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុ និងស្របតាមបច្ចុប្បន្នភាពនៃលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ព្រមទាំងបន្តពង្រឹងការតាមដានវឌ្ឍនភាពការងារជាប្រចាំ។
- ៣- បន្តរៀបចំការងារធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពកែសម្រួល លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងនីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន។
- ៤- បន្តសហការជាមួយក្រុមការងារ ITD ដើម្បីរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាចេញពីប្រព័ន្ធ FMIS ជាពិសេសរបាយការណ៍ សម្រាប់បម្រើដល់ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ។
- ៥- បន្តជំរុញរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ក្នុងការរៀបចំបូកសរុបនិងផ្គត់ផ្គង់លេខអនុវត្តចំណូលថវិកា ដើម្បីបិទបញ្ជីចំណូលថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០១៩ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវនិងទាន់ពេលវេលា។
- ៦- បន្តប្រជុំពិភាក្សាលើនីតិវិធីបង់ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ តាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក (e-Payment) ។
- ៧- បន្តពិនិត្យតាមដាន និងកែលម្អពីការធ្វើសន្ទនាកម្មពី NRMIS ទៅប្រព័ន្ធ FMIS ។
- ៨- បន្តជួយគាំទ្រការអនុវត្តប្រព័ន្ធ NRMIS ដល់មន្ត្រីនិងអង្គការជំនាញទាំង១៨ នៅរាជធានី ខេត្ត។
- ៩- អញ្ជើញតំណាងក្រសួងមហាផ្ទៃ(ផ្នែករដ្ឋបាលទូទៅ) ចូលរួមប្រជុំពិភាក្សាលើកទី២ អំពីប្រតិបត្តិការទូទាត់ប្រាក់របបផ្គត់ផ្គង់ជីវភាពជនជាប់ឃុំ។
- ១០- ចេញលិខិតជូនដំណឹងដល់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ឱ្យផ្ញើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០១៩ មកអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។
- ១១- រៀបចំសេចក្តីណែនាំបន្ថែម ស្តីពីបញ្ជីថវិការដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានរបស់មន្ត្រី និងការិយាល័យអប់រំស្រុក។
- ១២- រៀបចំ Slide និងកម្រងសំណួរត្រៀមកិច្ចប្រជុំជាមួយក្រុមជំនាញការ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈបារាំង ដែលអញ្ជើញមកនៅក្នុងខែមីនា ឆ្នាំ២០២០។
- ១៣- អធិការកិច្ចរតនាគារត្រូវចុះត្រួតពិនិត្យការងាររតនាគាររាជធានី ខេត្តសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ២០១៩ និងបណ្តាញពាក់ព័ន្ធជាបន្តបន្ទាប់ទៀត។
- ១៤- គណៈកម្មការជម្រះចោលឯកសារអស់សុពលភាពប្រើប្រាស់ ត្រូវបន្តចុះដុតកម្ទេចឯកសារឆ្នាំ២០០៨ នៅតាមបណ្តារតនាគារខេត្តជាបន្តទៀត។